МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

ПРИКАЗ

30.12.2021 № 660-ОД

Нижний Новгород

О введении в действие Стратегии
трансфера технологий и коммерциализации
результатов научно-технической деятельности ННГУ
и Стратегии правовой охраны результатов
интеллектуальной деятельности и ведения
публикационной деятельности ННГУ

С целью реализации мероприятий программы Центра трансфера технологий ННГУ в соответствии с решением ученого совета ННГУ от 29.12.2021 (протокол № 15)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с даты издания настоящего приказа:

- Стратегию трансфера технологий и коммерциализации результатов научно-технической деятельности ННГУ в соответствии с Приложением 1 к настоящему приказу.

- Стратегию правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности и ведения публикационной деятельности ННГУ в соответствии с Приложением 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по инновациям Ширяева М.В.

Ректор Е.В. Загайнова

Приложение 2 к приказу
от «30» 12 2021 г. № 660-ОД

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
(протокол от 29.12.2021 № 15)

Стратегия правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности и ведения публикационной деятельности ННГУ

Введение

Использование результатов интеллектуальной деятельности (далее - РИД) является важнейшим фактором развития ННГУ, развития инновационных процессов, коммерциализации конкурентных рыночных продуктов. Для успешного использования интеллектуальной собственности (далее - ИС) в инновационном процессе необходимы слаженная работа по организации мероприятий по выявлению РИД, своевременного и должным образом юридического оформления для достижения цели трансфера результатов научно-технической деятельности (далее - РНТД) – внедрения РИД в хозяйственный оборот и получения дохода в полном соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организация мероприятий Центра трансфера технологий (далее - ЦТТ) по правовой охране РИД неразрывно связана со стратегией трансфера технологий и коммерциализации РНТД.

Настоящая Стратегия правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности и ведения публикационной деятельности ННГУ разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами (Приложение №1) и устанавливает порядок осуществления в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее - ННГУ, Университет) юридически значимых действий и процедур в сфере правовой охраны РИД, под которыми понимаются:

- защита РИД, созданных при выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (далее – НИОКР) в ННГУ, в частности, посредством получения правовой охраны;
- защита РИД, созданных с целью осуществления трансфера объектов РИД и их коммерциализации;
- урегулирование отношений, возникающих в связи с правовой охраной РИД, между ННГУ и авторами РИД;
- установление порядка определения состава авторов (соавторов) РИД.

1. Глоссарий

Автор результата интеллектуально деятельности – физическое лицо, творческим трудом которого создан РИД.

Инновационный проект - комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов.

Интеллектуальная собственность - результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана. К интеллектуальной собственности относятся:

произведения науки, литературы и искусства; программы для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ); базы данных; исполнения; фонограммы; сообщение в эфир или по кабелю радио- или телепередач (вещание организаций эфирного или кабельного вещания); изобретения; полезные модели; промышленные образцы; селекционные достижения; топологии интегральных микросхем; секреты производства (ноу-хау); фирменные наименования; товарные знаки и знаки обслуживания; географические указания; наименования мест происхождения товаров; коммерческие обозначения.

Информация, составляющая коммерческую тайну - сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны.

Исполнители НИОКР – лица, включенные в состав творческого коллектива приказом ННГУ о выполнении НИОКР.

Использование изобретения, полезной модели или промышленного образца – изготовление, применение, импорт, предложение к продаже, продажа, хранение с этой целью, иное введение в гражданский оборот продукта, содержащего охраняемый в законодательном порядке РИД и/или ноу-хау, а также применение охраняемого в законодательном порядке способа и/или процессного ноу-хау.

Коммерческая тайна - режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

Конфиденциальная информация – информация, которая имеет ценность как основа для формирования в будущем принадлежащих ННГУ и/или его заказчикам и/или его партнерам РИД, в частности, объектов коммерческой тайны; к которой на законном основании отсутствует свободный доступ; в отношении которой ее обладатель установил режим конфиденциальности.

Ноу-хау – коммерческая тайна, в состав сведений которой входят сведения о РНТД и РИД.

Партнеры – лица (физические и юридические), вступающие с ННГУ в сделки различного характера, в том числе – почасовики, заказчики и исполнители по договорам подряда на выполнение работ и оказание услуг, заказчики и исполнители по договорам подряда на создание и передачу научно-исследовательской, научно-технической, научно-методической продукции и т.д.

Результаты научно-технической деятельности – полученные в ходе НИР и ОКТР любые новые знания, в частности научно-техническая продукция, зафиксированные в той или иной объективной форме на любом носителе и/или представленные в виде лабораторных установок, действующих макетов, образцов изделий, материалов, штаммов и др., демонстрирующие возможности их использования для коммерческих и некоммерческих практических целей.

Служебные результаты интеллектуальной деятельности – РИД, созданные исполнителем НИОКР (автором) в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания ННГУ.

2. Цели и задачи

Цель: разработать и внедрить систему менеджмента по оформления документов, устанавливающих надежную **правовую охрану РИД** на всех этапах процесса трансфера технологий, обеспечивающих максимальный результат по доходности и экономическую безопасность.

Задачи:

1. Содействие созданию и выявлению потенциально охраноспособных РИД, в том числе путем нормативно-методического, информационно-аналитического обеспечения патентно-лицензионной и изобретательской деятельности.
2. Обеспечение правовой охраны РИД, в том числе осуществление соответствующих процедур по обеспечению правовой охраны, поддержанию охранных документов в силе, а также организация учета прав на РИД.
3. Предотвращение нарушения прав на РИД Университета, а также Университетом прав на РИД третьих лиц.
4. Создание центра компетенций по осуществлению работ, связанных с обязательной оценкой прав на результаты интеллектуальной деятельности, принадлежащих Российской Федерации (в соответствии с законодательством об оценочной деятельности).
5. Поддержка пакета документов, необходимых для обеспечения надлежащим образом правовой охраны РИД на всех этапах процесса трансфера технологий на актуальном уровне по качеству и соответствию законодательству РФ.
6. Поддержка квалификации экспертного состава и обучения работников Университета, участников создания РИД на необходимом уровне.

3. Стратегия, реализуемая в рамках оформления прав на РИД

1. Оформление прав на РИД должно выполняться на каждой из стадий инновационного проекта: НИР / Трансфер / Коммерциализация (см. Таблицу № 1. Базовый порядок трансфера и коммерциализации, принятый в ННГУ Стратегии трансфера технологий и коммерциализации результатов научно-технической деятельности ННГУ).

2. При этом каждому оформлению прав предшествует проведение анализа целесообразности предоставления правовой охраны РИД, определяемой в соответствии с критериями:

– Наличие финансовых средств на получение и поддержание охранных документов в силе;

– Востребованность РИД на рынке, в том числе за рубежом, потенциальных направлений коммерциализации РИД.

3. Обеспечивается ограничение доступа к информации о РИД и недопущение ее разглашения или опубликования до проведения анализа коммерческой ценности РИД и принятия решения о форме запрашиваемой правовой охраны. Порядок выбора формы и принятия решения о форме запрашиваемой правовой охраны определяется Политикой ННГУ в области управления ИС.

4. Определяется порядок уведомления автором соответствующих уполномоченных лиц Университета о созданных потенциально охраноспособных РИД.

5. Рассматривается специфика процедуры оформления прав на РИД и возможные сроки предоставления правовой охраны, альтернативные способы охраны РИД, в том числе возможность пресекать нарушение исключительных прав.

6. Производится выбор оптимального варианта охраны РИД, в том числе с учетом конкурентной среды и необходимости обеспечения комплексного подхода к правовой охране РИД, способных к правовой охране в качестве изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, их сопровождение, введение режима коммерческой тайны и др.

7. Обеспечивается учет исключительных прав на РИД Университета (в том числе прав на РИД, приобретенных у сторонних организаций; государственный учет результатов НИОКР, выполняемых за счет средств федерального бюджета), в том числе бухгалтерский учет.

8. Целевой список документов, сопровождающих процессы создания и передачи прав на РИД (локальная нормативная база ННГУ), приведен в Приложении № 2.

Стратегия правовой охраны РИД должна базироваться на следующих принципах

- нормативно-правовое регулирование отношений, возникающих при создании, обеспечении правовой охраны и использовании РИД;
- обеспечение защиты экономических интересов и экономической безопасности Университета;
- подготовка документов по оформлению правовой охраны РИД осуществляется в полном соответствии с Политикой ННГУ в области управления ИС;
- контроль использования созданных на средства Университета результатов научных исследований и разработок и принадлежащей ему ИС;

- постоянное совершенствование локальных нормативных и методических документов Университета по вопросам: создания, правовой охраны и использования ИС; распределения прав на такие объекты, выплат вознаграждений авторам, иных поощрительных выплат, морального стимулирования и поощрения работников;
- обучение и подготовка квалифицированных специалистов и работников Университета, участников создания РИД, в области правовой охраны РИД и ведения публикационной деятельности ННГУ;
- обеспечение правовой охраны и защиты созданных РИД на основе:
  - организации и проведения комплексной экспертизы с целью выявления в полученных результатах НИОКР охраноспособных РИД;
  - выбора адекватного режима правовой охраны РИД – патентной охраны или режима ноу-хау;
  - осуществления юридически значимых действий, направленных на защиту прав Университета в сфере ИС в Российской Федерации и за рубежом;
  - обеспечения государственной регистрации договоров на передачу/приобретение исключительных прав;
  - обеспечения правовой охраны полученных РИД, включая ноу-хау;
  - определения необходимости поддержания действия патентов, принадлежащих Университету;
  - разработки системы мер по пресечению незаконного использования третьими лицами принадлежащих Университету прав на РИД, а также защиты от необоснованных претензий и исков третьих лиц в отношении использования ИС Университета.

Только наличие правовой охраны созданных РИД обеспечивает возможность их легального использования и введения в гражданский оборот.

4. Служебные РИД

РИД, создаваемые в Университете, как правило, являются служебными, т.е. они созданы при выполнении работником его трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя, в том числе при выполнении работ по договорам на выполнение научно-исследовательских, опытно-технологических и конструкторских работ. Служебными могут признаваться также РИД, полученные при осуществлении трудовой деятельности при участии в конкурсах и выполнении конкурсных заданий, если участие работника в конкурсе определено как конкретное задание работодателя.

В этом случае в соответствии со статьей 1370 Гражданского Кодекса Российской Федерации (часть четвертая) (далее ГК РФ), исключительные права на все служебные РИД принадлежат ННГУ (работодателю), если трудовым или иным договором между работником и ННГУ не предусмотрено иное. ННГУ имеет право на получение охранного документа на служебный РИД, на установление режима коммерческой тайны в отношении РИД, на

предоставление права использования РИД другому лицу и на использование такого результата любым не противоречащим закону способом.

С каждым работником, должностные обязанности которого предусматривают творческую деятельность, ННГУ заключает договор, положения которого должны определять условия, порядок создания и использования созданных РИД.

Договор, в частности, должен содержать обязательство работника письменно информировать ННГУ о каждом созданном в ходе работы охраноспособном результате. (Это обязательство предусмотрено пунктом 4 статьи 1370 ГК РФ). Работникам, уже состоящим к моменту вступления в силу новой редакции ГК РФ в трудовых отношениях с ННГУ, должно быть предложено заключить дополнительное соглашение к трудовому договору, регулирующее вопросы создания и использования объектов исключительных прав.

5. Правила ведения документации, необходимой для регистрации РИД

Университет должен ответственно и своевременно регистрировать результаты своей интеллектуальной деятельности, выполненной как в начале разработки, так и на последующих этапах развития.

Наилучшей практикой учета и контроля исследовательской и технической работы считается регистрация всех действий в специальном журнале, в электронном архиве (при разработке программного обеспечения) или в системе электронного документооборота.

Для того чтобы записи признавались аутентичными третьими лицами и законодателем, необходимо их правильно хранить в соответствии со следующими установленными критериями:

- регистрационные записи принадлежат ННГУ, а не индивидуумам, которые в любой момент могут уволиться;
- журнал должен правильно храниться, его страницы последовательно нумеруются и датируются;
- записи должны вноситься разборчивым почерком и только чернилами;
- если запись вносится индивидуумом, то она должна быть идентифицирована и авторизована;
- проекты и действия должны быть недвусмысленно запротоколированы соответствующими надписями и сквозной нумерацией;
- никакие страницы журнала не могут быть вырваны или вклеены;
- зачеркивания допустимы, если они датированы и авторизованы;
- записи в журнале должны представлять описание экспериментов и их результатов достаточно глубоко и подробно, чтобы их можно было понять и воспроизвести компетентными третьими лицами;
- записи должны содержать регистрацию фактов, мнения и заключения в журнале не воспроизводятся;
- записи должны демонстрировать процесс непрерывной разработки ИС, начиная от выработки концепции;
- журнал должен регулярно проверяться на точность и визироваться независимой и незаинтересованной третьей стороной, обеспечивающей конфиденциальность сведений, чтобы впоследствии не мешать защите прав на РИД;

– необходимо осуществлять постоянную охрану и соблюдать условия конфиденциальности для будущего использования журналов и регистрационных записей.

6. Публикация материалов РИД

6.1. Обеспечение приоритета

Для уменьшения опасности незаконного копирования изобретения другими лицами получение патентной охраны требует публикации информации об изобретении, чтобы третьи лица могли знать, что оно запатентовано. Однако для обеспечения приоритета на созданную в Университете ИС до публикации статьи об изобретении в журнале, заявка на патент должна быть уже подана (см. п.3 Статьи 1350 ГК РФ Условия патентоспособности изобретения).

6.2. Публикация информации о РИД

В дополнение к процедуре регистрации Университет должен создать и технически обеспечивать работу системы разглашения данных о конкретных РИД. Система разглашения данных о конкретных РИД предусматривает внутренние публикации о перспективных изобретениях, размещенных на официальных сайтах ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и внешние – на специальных (ФИПС, IP Chain, Яндекс. Патенты и др.)

Целями внутренней публикации является гарантия достаточности полномочий для использования в инновационной деятельности при взаимодействии с другими подразделениями.

Внешние публикации обеспечивают информирование третьих лиц о зарегистрированных ННГУ РИД (технологиях), которые могут быть использованы третьими лицами в своей целевой деятельности.

Внутренние и внешние публикации должны включать как периодические, так и ситуационные издания, особенно когда сама ИС и портфель прав на РИД существенно меняются с течением времени (признание изобретений работников при получении патентов, заключение договоров на НИР, предоставление прав на РИД в соответствующих странах и т.д.).

Приложение №1
к Стратегии правовой охраны
результатов интеллектуальной деятельности
и ведения публикационной деятельности ННГУ

Нормативно-правовые документы

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно- исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения»;
- Типовое положение «Политика в области интеллектуальной собственности для университетов и научно-исследовательских организаций» (утв. Всемирной организацией интеллектуальной собственности и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации 31.07.2018);
- Рекомендации по управлению правами на результаты интеллектуальной деятельности в организациях (утв. Министерством экономического развития Российской Федерации 03.10.2017);
- ГОСТ Р 56273.4-2016/CEN/TS 16555-4:2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Инновационный менеджмент. Часть 4. Управление интеллектуальной собственностью (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 05.12.2016 N 1937-ст).

Приложение №2
к Стратегии правовой охраны
результатов интеллектуальной деятельности
и ведения публикационной деятельности ННГУ

Целевой список документов, сопровождающих процессы создания и передачи прав на РИД (локальная нормативная база ННГУ)

1. Документы локальной нормативной базы, сопровождающие процессы создания, присвоения и передачи прав на созданные РИД в ННГУ

1.1. Организационные документы

1.1.1 Политика ННГУ в области управления ИС;
1.1.2 Положение о подразделении, обеспечивающем оформление прав на РИД;
1.1.3 Положение об организации защиты конфиденциальной информации и сведений, составляющих коммерческую тайну.

1.2. Документы, сопровождающие процессы управления ИС ННГУ

1.2.1 Положение о порядке получения правовой охраны РИД ННГУ;
1.2.2 Порядок урегулирования взаимоотношений по поводу ИС с заказчиками при выполнении заказных НИОКР;
1.2.3 Порядок урегулирования взаимоотношений по поводу передачи прав ИС с авторами РИД;
1.2.4 Инструкция по учету результатов НИОКР и РИД на их основе;
1.2.5 Инструкция по инвентаризации РИД и нематериальных активов (НА) на их основе;
1.2.6 Порядок подготовки и подачи в Российское (зарубежное) патентное ведомство заявок на выдачу охранных документов на имя ННГУ;
1.2.7 Порядок квалификации и признания ноу-хау (секретов производства) ННГУ с приложением типовых форм правоустанавливающих документов, необходимых для формирования коммерческой тайны ННГУ.

1.3. Документы для урегулирования взаимоотношений ННГУ с заказчиками

1.3.1 Протокол об обеспечении конфиденциальности сведений, касающихся предмета договора, хода его исполнения и полученных результатов;
1.3.2 Протокол согласования объема публикуемых сведений о полученных результатах;
1.3.3 Протокол о соблюдении прав сторон на результаты НИОКР;
1.3.4 Форма «результаты патентных исследований»;
1.3.5 Форма уведомления заказчика о созданных ННГУ правоспособных результатах НИОКР с приложением описания результата НИОКР, содержащего данные, достаточные для установления факта охраноспособности результата НИОКР;

1.3.6 Форма уведомления заказчиком ННГУ о решении о приеме РИД;

1.3.7 Акт приема-передачи ННГУ заказчику права на подачу заявки на выдачу охранных документов на РИД в составе результатов НИОКР;

1.3.8 Договор между заказчиком и автором (ами) РИД в составе НИОКР о размере и порядке выплат авторского вознаграждения;

1.3.9 Протокол принятия заказчиком решения о целесообразности получения охранных документов или придания результату НИОКР статуса коммерческой тайны;

1.3.10 Акт приема-передачи ННГУ заказчику сведений в составе результатов НИОКР, составляющих коммерческую тайну;

1.3.11 Договор между заказчиком и автором(ами) объекта коммерческой тайны о размере и порядке выплат авторского вознаграждения;

1.3.12 Протокол отказа заказчика от права на подачу заявки на получение охранных документов и/или от получения сведений, составляющих коммерческую тайну;

1.3.13 Акт о переходе права заказчика на подачу заявки на получение охранных документов ННГУ в случае несоблюдения заказчиком 6-месячного срока подачи заявки на получение охранных документов;

1.3.14 Уведомление ННГУ о фактах использования заказчиком РИД, права на которые переданы заказчику с целью обеспечения прав авторов-работников ННГУ;

1.3.15 Уведомление ННГУ о фактах использования заказчиком объектов коммерческой тайны, переданной заказчику с целью обеспечения прав авторов-работников исполнителя;

1.3.16 Требование госзаказчика о предоставлении ННГУ в целях выполнения работ или осуществления поставок продукции для федеральных государственных нужд или нужд субъекта Российской Федерации указанному госзаказчиком лицу (лицам) неисключительной безвозмездной лицензии на использование запатентованных на имя ННГУ результатов НИОКР по госконтракту;

1.3.17 Протокол о выплате госзаказчиком вознаграждения автору РИД или коммерческой тайны, на использование которого ННГУ по требованию госзаказчика выдана неисключительная безвозмездная лицензия.

1.4. Документы для урегулирования взаимоотношений ННГУ с исполнителями заказанных ННГУ НИОКР

1.4.1 Протокол об обеспечении конфиденциальности сведений, касающихся предмета договора, хода его исполнения и полученных результатов;

1.4.2 Протокол согласования объема публикуемых сведений о полученных результатах;

1.4.3 Протокол о соблюдении прав сторон на результаты НИОКР;

1.4.4 Форма «результаты патентных исследований»;

1.4.5 Форма уведомления ННГУ о созданных исполнителем правоспособных результатах НИОКР с приложением описания результата НИОКР,

содержащего данные, достаточные для установления факта охраноспособности результата НИОКР;

1.4.6 Форма уведомления ННГУ исполнителя о решении о приеме РИД;

1.4.7 Акт приема-передачи исполнителем ННГУ права на подачу заявки на выдачу охранных документов на РИД в составе результатов НИОКР;

1.4.8 Договор между ННГУ и автором(ами) РИД в составе НИОКР о размере и порядке выплат авторского вознаграждения;

1.4.9 Протокол принятия ННГУ решения о целесообразности получения охранных документов или придания результату НИОКР статуса коммерческой тайны;

1.4.10 Акт приема-передачи исполнителем ННГУ сведений в составе результатов НИОКР, составляющих коммерческую тайну;

1.4.11 Договор между ННГУ и автором(ами) объекта коммерческой тайны о размере и порядке выплат авторского вознаграждения;

1.4.12 Протокол отказа ННГУ от права на подачу заявки на получение охранных документов и/или от получения сведений, составляющих коммерческую тайну;

1.4.13 Акт о переходе права ННГУ на подачу заявки на получение охранных документов исполнителю в случае несоблюдения ННГУ 6-месячного срока подачи заявки на получение охранных документов;

1.4.14 Уведомление исполнителя о фактах использования ННГУ РИД, права на которые переданы ННГУ с целью обеспечения прав авторов-работников исполнителя;

1.4.15 Уведомление исполнителя о фактах использования ННГУ объектов коммерческой тайны, переданной ННГУ с целью обеспечения прав авторов-работников исполнителя.

1.5. Документы для урегулирования взаимоотношений ННГУ с авторами-работниками

1.5.1 Протокол об обеспечении конфиденциальности сведений, касающихся хода выполнения НИОКР и полученных результатов НИОКР с приложением описания результата НИОКР, содержащего данные, достаточные для установления факта охраноспособности результата НИОКР;

1.5.2 Заявление автора(ов)-работника(ов) ННГУ о созданном потенциально охраноспособном результате НИОКР;

1.5.3 Протокол о творческом участии автора(ов)-работника(ов) ННГУ и долях авторов в авторском вознаграждении;

1.5.4 Протокол об обеспечении конфиденциальности сведений о созданном потенциально охраноспособном результате НИОКР;

1.5.5 Протокол об объеме публикуемых сведений о полученных результатах НИОКР;

1.5.6 Протокол принятия ННГУ решения о целесообразности получения охранных документов или придания результату НИОКР статуса коммерческой тайны;

1.5.7 Протокол отказа ННГУ от права на подачу заявки на получение охранных документов и/или от получения сведений, составляющих коммерческую тайну;

1.5.8 Форма уведомления ННГУ автора(ов)-работника(ов) ННГУ о решении получения охранных документов на объекты, содержащиеся в результате НИОКР;

1.5.9 Форма уведомления ННГУ автора(ов)- работника(ов) ННГУ о решении сохранить объекты, содержащиеся в результате НИОКР, в тайне;

1.5.10 Форма уведомления ННГУ автора(ов)- работника(ов) ННГУ о решении передать право на подачу заявок на получение охранных документов на объекты, содержащиеся в результате НИОКР автору(ам);

1.5.11 Акт о переходе права на подачу заявки на получение охранных документов автору(ам)-работнику(ам) ННГУ в случае несоблюдения ННГУ 4-месячного срока подачи заявки на получение охранных документов;

1.5.12 Протокол о намерении ННГУ получить неисключительную лицензию на использование РИД, права на которые ННГУ передала автору(ам);

1.5.13 Договор между ННГУ и автором(ами)-работником(ами) ННГУ о размере и порядке выплат авторского вознаграждения при использовании ННГУ РИД;

1.5.14 Договор между ННГУ и автором(ами)-работником(ами) ННГУ о размере и порядке выплат авторского вознаграждения при использовании ННГУ объекта коммерческой тайны;

1.5.15 Уведомление автора(ов)-работника(ов) ННГУ о фактах использования ННГУ РИД, с целью обеспечения права на вознаграждение авторов-служащих исполнителя;

1.5.16 Уведомление автора(ов)-работника(ов) ННГУ о фактах использования ННГУ объектов коммерческой тайны, с целью обеспечения права на вознаграждение авторов-служащих Исполнителя.

1.6. Документы для урегулирования взаимоотношений ННГУ с авторами, работавшими в ННГУ на основе гражданско-правовых договоров

1.6.1 АНАЛОГИЧНО ДОКУМЕНТАМ С ИСПОЛНИТЕЛЯМИ ЗАКАЗНЫХ НИОКР, только не с юридическим, а с физическим лицом;

1.6.2 Договор об уступке права на подачу заявок на выдачу охранных документов, включающий раздел об авторском вознаграждении авторов, работавших в ННГУ на основе гражданско-правовых договоров.

1.7. Типовые договоры, сопровождающие процессы управления ИС ННГУ, и отдельные положения для включения в другие договоры

1.7.1 Договор уступки охранного документа;

1.7.2 Договор передачи сведений, составляющих коммерческую тайну (исключительная и неисключительная лицензия);

1.7.3 Опционное соглашение (предваряющее лицензионный договор о передаче прав ИС);

1.7.4 Порядок проведения испытаний продукции, содержащей РИД ННГУ (Приложение к опционному договору);
1.7.5 Договор исключительной лицензии;
1.7.6 Договор неисключительной лицензии;
1.7.7 Договор о совместном владении патентом;
1.7.8 Порядок подготовки и подачи в Российское (и, в частности, зарубежное) патентное ведомство заявок на выдачу охранных документов на имя совместных правообладателей ИС (Приложение к договору о совместном владении ИС);
1.7.9 Договор о совместном владении ноу-хау;
1.7.10 Договор о совместном владении технологией (портфелем прав);
1.7.11 Соглашение о конфиденциальности сведений о технологии (предваряющее агентские соглашения и соглашения с инвестором);
1.7.12 Порядок подготовки и подачи в Российское (и, в частности, зарубежное) патентное ведомство заявок на выдачу охранных документов на имя совместных правообладателей ИС (Приложение к договору о совместном владении ИС);
1.7.13 Исключительное агентское соглашение ННГУ с инновационным брокером о представлении инвестору проекта на основе портфеля прав ИС;
1.7.14 Соглашение о рассмотрении целесообразности инвестирования между инвестором и брокером, представляющего проект на основе портфеля прав ИС;
1.7.15 Соглашение о порядке взаимодействия между инвестором и ННГУ по поводу продвижения проекта на основе портфеля прав ИС;
1.7.16 Условия соблюдения прав сторон при наличии договоренности о совместной собственности на права ИС на объекты, содержащиеся в результатах НИОКР;
1.7.17 Порядок передачи сведений, составляющих коммерческую тайну ННГУ;
1.7.18 Порядок передачи конфиденциальной информации (в частности, технической документации).

2. Документы локальной нормативной базы ННГУ, сопровождающие процессы получения прав на приобретенные ННГУ РИД и их использования

2.1. Типовые договоры

2.1.1 Договор уступки охранного документа;
2.1.2 Договор передачи сведений, составляющих коммерческую тайну (исключительная и неисключительная лицензия);
2.1.3 Договор исключительной лицензии;
2.1.4 Договор неисключительной лицензии.

3. Документы локальной нормативной базы ННГУ, сопровождающие процессы учета и инвентаризации прав на РИД

3.1. Документы бухучета ИС и отдельные положения для включения в документы бухучета ННГУ

3.1.1 Порядок признания и квалификации отдельных РИД и портфелей прав ИС в качестве НА;

3.1.2 Дополнение к учетной политике ННГУ по вопросам определения сроков экономического использования, выбора метода амортизации и первоначальной стоимости НА;

3.1.3 Порядок учета НА в ННГУ;

3.1.4 Инструкция по осуществлению проводок по счетам при совершении сделок с НА ННГУ;

3.1.5 Порядок учета прав ИС при невозможности признания указанных прав ИС в качестве НА;

3.1.6 Инструкция по осуществлению проводок по счетам при совершении сделок с правами ИС ННГУ, созданными в целях реализации;

3.1.7 Положение о внутренней оценке НА и прав ИС ННГУ;

3.1.8 Положение о независимой оценке НА и прав ИС ННГУ;

3.1.9 Положение об инвентаризации НА;

3.1.10 Правила выбытия с учета НА (перечень событий, приводящих к потере НА своего статуса);

3.1.11 Положение о постановке на бухгалтерский учет прав ИС на объекты, используемые при выполнении НИОКР;

3.1.12 Положение о включении сумм амортизации НА в согласуемую с заказчиком структуру цены НИОКР по заказу и в состав затрат при выполнении НИОКР по заказу с использованием РИД, учтенных в ННГУ в качестве НА;

3.1.13 Порядок введения прав на РИД ННГУ в эксплуатацию;

3.1.14 Порядок учета затрат на доведение РИД до состояния пригодного к эксплуатации с приложением правил формирования первоначальной стоимости НА;

3.1.15 Типовой акт об обнаружении безвозмездно полученных прав ИС при проведении инвентаризации ИС и НА.