МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

ПРИКАЗ

30.12.2021 № 659-ОД

Нижний Новгород

О введении в действие
Политики ННГУ в области
интеллектуальной собственности

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Политикой в области интеллектуальной собственности для университетов и научно-исследовательских организаций, утвержденной первым заместителем министра науки и высшего образования, решением ученого совета ННГУ от 29.12.2021 (протокол № 15)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Политику ННГУ в области интеллектуальной собственности в соответствии с Приложением к настоящему приказу.
2. Отменить приказ от 01.04.2021 № 144-ОД «Об введении в действие Положения ННГУ в области интеллектуальной собственности».
3. Управлению по связям с общественностью обеспечить размещение на официальном сайте ННГУ в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Документы» специального раздела «Сведения об образовательной организации» копии настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор Е.В. Загайнова

2

Приложение к приказу
от «30» 12 2021 г. № 659-ОД

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
(протокол от 29.12.2021 № 15)

Политика ННГУ в области интеллектуальной собственности

1.Общие положения

1.1.Настоящая Политика ННГУ в области интеллектуальной собственности (далее – Политика) определяет цели, задачи и основные принципы управления интеллектуальной собственностью в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – Университет, ННГУ), в том числе, регулирует вопросы обеспечения правовой охраны интеллектуальной собственности ННГУ, распределения прав на создаваемые в ННГУ результаты интеллектуальной деятельности, распоряжения правами Университета на результаты интеллектуальной деятельности, использования результатов интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат Университету.

1.2.Политика разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ).

1.3.Для целей настоящей Политики используются следующие основные понятия:

- результаты интеллектуальной деятельности (РИД) – нематериальные результаты, отнесенные гражданским законодательством Российской Федерации к интеллектуальной собственности, в том числе, произведения науки, литературы и искусства, программы для ЭВМ, базы данных, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау) и иные, которым предоставляется правовая охрана;

- автор результата интеллектуальной деятельности (автор, автор РИД) – физическое лицо, творческим трудом которого создан соответствующий результат интеллектуальной деятельности (РИД). Не признаются авторами РИД граждане, не внесшие творческого вклада в создание результата интеллектуальной деятельности, в том числе оказавшие его автору исключительно техническое, консультационное, организационное, материальное содействие или помощь, либо только способствовавшие оформлению прав на такой результат или его использованию, а также лица, осуществлявшие контроль за выполнением соответствующих работ;

- **исключительное право** – имущественное право, позволяющее его обладателю использовать результат интеллектуальной деятельности и распоряжаться им по своему усмотрению любым не противоречащим закону и существу исключительного права способом, а также по своему усмотрению разрешать или запрещать другим лицам использование результата интеллектуальной деятельности;

- **право использования результата интеллектуальной деятельности** – предоставленное обладателем исключительного права, либо возникшее по иным основаниям право использования результата интеллектуальной деятельности в пределах, предусмотренных соответствующим основанием (лицензионным договором, нормативным правовым актом и т.п.);

- **результаты интеллектуальной деятельности, созданные в Университете** – результаты интеллектуальной деятельности, относящиеся к следующим категориям:

а) результаты интеллектуальной деятельности, признаваемые служебными в соответствии со ст.ст. 1295, 1320, 1370, 1430, 1461, 1470 ГК РФ;

б) фонограммы, базы данных и единые технологии, в отношении которых Университет в соответствии со ст.ст. 1322, 1333, 1542 и 1544 ГК РФ выступает в качестве изготовителя либо лица, организовавшего создание соответствующего результата;

в) результаты интеллектуальной деятельности, созданные обучающимися на основании договоров с Университетом, предусматривающих создание соответствующих результатов.

- **работник Университета (работник ННГУ)** – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с ННГУ, основанных на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы) в интересах, под управлением и контролем работодателя;

-**работодатель** – Университет, ННГУ;

-**обучающийся Университета (обучающийся ННГУ)** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу в ННГУ.

Иные термины и определения используются в настоящей Политике в значениях, определенных гражданским, трудовым, образовательным законодательством Российской Федерации.

1.4. Настоящая Политика распространяется на работников и обучающихся Университета.

2. Основные принципы распределения прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в Университете, и распоряжения правами Университета на результаты интеллектуальной деятельности

2.1. ННГУ, являясь общепризнанным центром подготовки высококвалифицированных научных кадров, осуществляющих фундаментальные и прикладные исследования в различных областях

естественных и гуманитарных наук, уделяет особое внимание стимулированию создания новых творческих результатов.

Служебные результаты интеллектуальной деятельности, обладающие новизной и оригинальностью, составляют интеллектуальные ресурсы ННГУ, основу его благосостояния и развития.

2.2. Распределение исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в ННГУ, осуществляется в полном соответствии с нормами действующего законодательства посредством совершения Университетом юридически значимых действий и (или) на основании условий договора в соответствии со следующими принципами:

а) Исключительное право на результат интеллектуальной деятельности, не отнесенный в соответствии с пунктом 1.3 настоящей Политики к результатам интеллектуальной деятельности, созданным в Университете, принадлежит работнику либо обучающемуся Университета, создавшему указанный результат.

б) Исключительное право на созданный в Университете результат интеллектуальной деятельности, имеющий служебный характер, принадлежит Университету и (или) юридически закрепляется за ННГУ на основе соответствующих договоров в случае:

- создания результата в порядке, предусмотренном ст. 1295, 1320, 1370, 1430, 1461 ГК РФ, если иное не предусмотрено трудовым или гражданско-правовым договором между Университетом и работником Университета, создавшим результат;
- создания результата в порядке исполнения обязательств Университета перед третьими лицами, если передача заказчику исключительного права либо права использования результата предусмотрена законодательством Российской Федерации, либо соответствующим договором;
- создания служебного секрета производства (ноу-хау);
- если результат относится к сложному (ст. 1240 ГК РФ) объекту (состоящему из служебных результатов интеллектуальной деятельности или результатов интеллектуальной деятельности, права на которые закреплены за ННГУ), либо к составному (пункт 2 статьи 1260 ГК РФ, пункт 2 статьи 1334 ГК РФ) объекту, организатором создания (составителем) которых является Университет;
- создания открытых онлайн курсов и их элементов, которым предоставляется правовая охрана в качестве служебных РИД;
- создания работниками Университета в пределах исполнения трудовых обязанностей аудиовизуальных произведений в процессе осуществления записи проводимых в ННГУ публичных мероприятий;
- создания результата для целей использования в качестве средства индивидуализации Университета.

в) Если в соответствии со ст.ст. 1322, 1333, 1542 и 1544 ГК РФ Университет выступает в качестве изготовителя фонограммы, базы данных, а также лица, организовавшего создание единой технологии, исключительное право на такие результаты принадлежит Университету.

г) В случае отказа Университета от закрепления прав на служебный результат интеллектуальной деятельности за ННГУ, исключительное право на указанный результат и право на получение патента (свидетельства, иного охранного документа) принадлежат работнику Университета, создавшему соответствующий результат. В этом случае Университет может использовать указанный результат на основании договора, заключаемого ННГУ с работником, без возникновения обязательств по предоставлению работнику отчетов об использовании результата интеллектуальной деятельности.

Университет вправе предоставлять принадлежащее ему право использования указанного результата интеллектуальной деятельности третьему лицу с учетом согласия на это автора служебного РИД.

В случае, если работник ННГУ заключает с третьим лицом договор о распоряжении исключительным правом на данный результат интеллектуальной деятельности, он обязан проинформировать третье лицо о правах Университета на результат интеллектуальной деятельности.

д) Распределение прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в Университете обучающимися ННГУ, осуществляется на основании договора между обучающимся ННГУ и Университетом, предусматривающим или предполагающим создание соответствующего результата.

В указанный договор между обучающимся ННГУ и Университетом включается условие о приобретении Университетом исключительного права и права на получение патента (свидетельства, иного охранного документа) на созданные результаты в случае:

- создания результата в порядке исполнения обязательств Университета перед третьими лицами, если передача (переход) исключительного права или права на получение патента (свидетельства, иного охранного документа) заказчику предусмотрена законодательством Российской Федерации либо соответствующим договором;
- создания результата интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, в отношении сведений о котором предполагается охрана в режиме конфиденциальности;
- создания результата для целей использования в качестве средства индивидуализации Университета;
- если результат относится к сложным (ст. 1240 ГК РФ), либо составным (пункт 2 статьи 1260 ГК РФ) объектам, организатором создания (составителем) которых является Университет или создается обучающимся для включения в указанные объекты;
- создания открытых онлайн курсов и их элементов, которым предоставляется правовая охрана в качестве результатов интеллектуальной деятельности.

е) Исключительное право на создаваемые обучающимися курсовые, выпускные квалификационные работы и диссертации принадлежит обучающимся.

ж) Основанием для проведения инициативной научно-исследовательской работы (далее – НИР) является решение Научно-технического совета ННГУ о включении НИР в тематический план инициативных НИР на календарный год,

принятое на основании предложений, направляемых ученым советом факультета/института (положение «О порядке проведения инициативных НИР в ННГУ» утвержденное приказом ректора от 27.04.2018 № 217-ОД).

2.3. Университет вправе приобретать исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности по иным основаниям, не предусмотренной настоящей Политикой, исходя из принципов и целей, ради которых он создан, в соответствии с Уставом ННГУ, настоящей Политикой, иными локальными нормативными актами ННГУ.

2.4. Университет вправе по своему усмотрению распоряжаться принадлежащими ему правами на результаты интеллектуальной деятельности любым не противоречащим закону способом, в том числе:

- путем отчуждения исключительного права на результат интеллектуальной деятельности;
- путем предоставления права использования результата интеллектуальной деятельности в пределах и способами, установленными договором между ННГУ и третьими лицами;
- передачи исключительного права на результат интеллектуальной деятельности в залог;
- путем внесения исключительного права на результат интеллектуальной деятельности в качестве взноса в уставный (складочный) капитал юридического лица;
- иными не противоречащими закону способами.

2.5. Решение о распоряжении принадлежащим Университету исключительным правом на РИД и средства индивидуализации ННГУ, включая решение о способе распоряжения указанным правом, принимает ректор ННГУ или должностное лицо Университета, уполномоченное на принятие соответствующего решения локальными актами ННГУ, доверенностью.

Сделки по распоряжению принадлежащим Университету исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации ННГУ совершаются ректором ННГУ либо лицом, действующим на основании доверенности, наделяющей его соответствующим правомочием.

3. Права и обязанности работников и обучающихся Университета в связи с созданием результата интеллектуальной деятельности

3.1. Автору результата интеллектуальной деятельности, созданного в Университете (работнику и обучающемуся Университета), независимо от распределения исключительного права на такой результат, принадлежат личные неимущественные права, предусмотренные ГК РФ.

3.2. Если исключительное право на результат интеллектуальной деятельности закреплено за Университетом, работнику либо обучающемуся Университета, создавшему указанный результат, гарантируются права, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации, настоящей Политикой, иными локальными нормативными актами ННГУ,

условиями договоров между Университетом и работником (обучающимся) ННГУ, включая право на вознаграждение за создание результата интеллектуальной деятельности и (или) передачу прав на него, в том числе на вознаграждение за служебный результат интеллектуальной деятельности.

3.3. Работник или обучающийся Университета, создавший результат интеллектуальной деятельности, исключительное право и (или) право на получение патента (свидетельства, иного охранного документа) на который в соответствии с настоящей Политикой могут принадлежать Университету, обязан:

3.3.1. уведомить ННГУ, в лице ректора путем подачи в комиссию по интеллектуальной собственности уведомления о создании РИД, права на которые могут принадлежать Университету, а также предоставить сведения о созданном РИД и его экземпляры (при наличии), в письменной форме согласно Приложению №1 к настоящей Политике (далее – уведомление) в течение 15 (пятнадцати) дней с момента создания такого РИД.

3.3.2. Работник ННГУ в целях исполнения обязанности по п. 3.3.1. может воспользоваться сервисом «Личный кабинет» на сайте patent.unn.ru для формирования уведомления в электронной форме и направления его в Комиссию по интеллектуальной собственности ННГУ.

Подача уведомления в электронной форме не исключает необходимость подачи уведомления на бумажном носителе.

Работник или обучающийся Университета обязан представить уведомление на бумажном носителе в Комиссию по интеллектуальной собственности ННГУ не позднее 10 (десяти) дней с момента направления уведомления в электронной форме.

Использование сервиса «Личный кабинет» на сайте patent.unn.ru для направления документов и/или материалов, содержащих конфиденциальную информацию, или сведения, составляющие государственную тайну, не допускается.

3.3.3. предоставлять информацию о РИД, необходимую для закрепления прав Университета на созданный РИД и исполнения Университетом своих обязательств перед третьими лицами, в том числе, в целях подачи заявок на получение патента, свидетельства, иного охранного документа (передачи права на получение патента (свидетельства, иного охранного документа) третьему лицу, отчуждения исключительного права, совершения действий, направленных на сохранение информации о результате интеллектуальной деятельности в режиме коммерческой тайны), оформления документов, необходимых для принятия результата интеллектуальной деятельности к бухгалтерскому и налоговому учету и иных подобных документов;

3.3.4. соблюдать права Университета и третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности;

3.3.5. обеспечивать конфиденциальность сведений о созданном РИД в соответствии с настоящей Политикой, иными локальными актами ННГУ;

3.3.6. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящей Политикой, иными локальными

нормативными актами ННГУ, а также условиями договоров между ННГУ и работником (обучающимся) Университета.

4. Распределение полномочий в сфере управления интеллектуальной собственностью ННГУ

4.1. Ректор Университета:

- вправе принимать локальные нормативные акты, локальные правовые акты ННГУ по вопросам управления интеллектуальной собственностью Университета;
- совершает от имени Университета сделки по распоряжению правами ННГУ на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации ННГУ в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, Уставом ННГУ, настоящей Политикой, иными локальными нормативными актами ННГУ;
- дает обязательные для исполнения поручения в сфере управления интеллектуальной собственностью ННГУ;
- создает Комиссию по интеллектуальной собственности ННГУ и утверждает ее состав;
- подписывает приказы о введении режима коммерческой тайны в отношении результатов интеллектуальной деятельности;
- выдает доверенности на совершение сделок по распоряжению принадлежащими Университету исключительными правами на результат интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации ННГУ;
- совершает иные действия в сфере управления интеллектуальной собственностью, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.2. В целях решения текущих вопросов в сфере управления интеллектуальной собственностью приказом ректора ННГУ назначается должностное лицо, уполномоченное на принятие решений в сфере управления интеллектуальной собственностью.

4.3. Должностное лицо, уполномоченное на принятие решений в сфере управления интеллектуальной собственностью:

- вправе принимать решения в сфере управления интеллектуальной деятельностью в пределах полномочий, установленных настоящей Политикой, иными локальными нормативными актами ННГУ, приказами ректора ННГУ, доверенностью;
- обеспечивает осуществление в Университете текущей работы по выявлению, обеспечению правовой охраны и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности ННГУ;
- обеспечивает взаимодействие с работниками и обучающимися ННГУ в сфере управления интеллектуальной собственностью;
- возглавляет работу Комиссии по интеллектуальной собственности ННГУ;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящей Политикой, локальными нормативными актами ННГУ, приказами ректора ННГУ.

4.4. В целях решения вопросов в сфере управления интеллектуальной собственностью в ННГУ решением ректора ННГУ создается коллегиальный орган – постоянно действующая Комиссия по интеллектуальной собственности (далее – Комиссия).

Состав Комиссии утверждается ректором ННГУ.

Работой Комиссии руководит Председатель – должностное лицо, уполномоченное на принятие решений в сфере управления интеллектуальной собственностью ННГУ.

4.5. В пределах полномочий, установленных настоящей Политикой, иными локальными нормативными актами ННГУ Комиссия:

4.5.1. рассматривает уведомления и документы, поданные в Комиссию работником (обучающимся) ННГУ в порядке, установленном разделом 3 настоящей Политики, и по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- о подаче заявки ННГУ на получение патента (свидетельства, иного охранного документа) в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности в целях закрепления прав Университета на результат интеллектуальной деятельности;
- о передаче права на получение патента (свидетельства, иного охранного документа, исключительного права) другому лицу;
- о сохранении результата интеллектуальной деятельности в режиме коммерческой тайны (об установлении режима коммерческой тайны);
- об отказе в подаче заявки на получение патента (свидетельства, иного охранного документа) в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности в целях закрепления прав Университета на результат интеллектуальной деятельности.

Решение по вопросам, указанным в настоящем пункте, принимается Комиссией не позднее 2 (двух) месяцев с даты поступления в Комиссию уведомления работника (обучающегося) ННГУ о создании результата интеллектуальной деятельности.

О решении, принятом по вопросам, указанным в настоящем пункте, Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней обязана проинформировать работника (обучающегося) ННГУ, подавшего уведомление о создании результата интеллектуальной деятельности, в письменном виде.

4.5.2. принимает следующие решения:

- об отчуждении исключительного права ННГУ на результат интеллектуальной деятельности;
- о способах использования результата интеллектуальной деятельности, исключительное право на который принадлежит ННГУ;
- о размере вознаграждения, выплачиваемого за создание служебного результата интеллектуальной деятельности, а также о размерах иных материальных выплат в сфере интеллектуальной собственности, выплачиваемых в соответствии с настоящей Политикой, иными локальными нормативными актами ННГУ, локальными актами ННГУ.

4.5.3. к ведению Комиссии также относится:

- подготовка рекомендаций по вопросам управления интеллектуальными правами Университета;

- обобщение практики реализации локальных актов ННГУ в сфере управления интеллектуальной собственностью;

- рассмотрение жалоб (обращений) в сфере управления интеллектуальной собственностью, подготовка рекомендаций о разрешении указанных жалоб (обращений);

- установление факта использования результата интеллектуальной деятельности, в том числе, для собственных нужд Университета; составление Акта об использовании результата интеллектуальной деятельности в соответствии с Приложением №2 к настоящей Политике.

- иные вопросы в сфере управления интеллектуальной собственностью ННГУ, вынесенные на рассмотрение Комиссии по поручению ректора ННГУ, должностного лица, уполномоченного на принятие решений в сфере управления интеллектуальной собственностью.

4.6. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

На заседание Комиссии могут быть приглашены руководители структурных подразделений ННГУ, руководители научных работ (проектов) Университета, работники и обучающиеся ННГУ, а также независимые эксперты.

4.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Голосование осуществляется открыто. Голос председателя Комиссии при равном исходе голосования является решающим. Принятие решения Комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

4.8. В протоколе Комиссии указываются:

дата и номер протокола;

присутствующие члены Комиссии;

повестка дня Комиссии, принятые решения;

количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому из принятых решений отдельно.

Протокол Комиссии оформляется в 5-дневный срок после проведения заседания Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

4.9. Решения Комиссии утверждаются приказом ректора.

4.10. Руководители структурных подразделений Университета:

4.10.1. обеспечивают исполнение работниками и обучающимися структурного подразделения ННГУ, возглавляемого руководителем (далее – подразделение), требований законодательства Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, настоящей Политики, иных локальных нормативных актов ННГУ в области интеллектуальной собственности;

4.10.2. обеспечивают осуществление работниками и обучающимися подразделения мероприятий, направленных на выявление РИД, закрепление прав на них за Университетом, обеспечение их правовой охраны;

4.10.3. участвуют в процедурах рассмотрения споров в области интеллектуальной собственности с участием работников либо обучающихся подразделения;

4.10.4. осуществляют в соответствии с требованиями локальных актов ННГУ иные полномочия в сфере интеллектуальной собственности.

4.11. Руководители научных работ (проектов) Университета:

4.11.1. обеспечивают исполнение участниками научных работ (проекта), которыми они руководят, обязательных требований законодательства Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, настоящей Политики, иных локальных нормативных актов в области интеллектуальной собственности, а также условий договоров с участием Университета, регламентирующих выполнение работ в рамках проекта;

4.11.2. обеспечивают осуществление участниками работ (проекта), которыми они руководят, мероприятий, направленных на выявление РИД, закрепление прав на них за Университетом, обеспечение их правовой охраны в соответствии с требованиями настоящей Политики, иных локальных нормативных актов ННГУ в области интеллектуальной собственности, а также условиями договоров с участием Университета, регламентирующих выполнение научной работы (проекта);

4.11.3. в случае если научная работа (проект) осуществляется по заказу третьих лиц, обеспечивают оформление документации, связанной с исполнением обязательств перед заказчиком по обеспечению правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, передаче прав на результаты интеллектуальной деятельности и обеспечению режима конфиденциальности;

4.11.4. обеспечивают включение в договоры, заключаемые в рамках осуществления научной работы (проекта), условий о распределении прав и обеспечении правовой охраны создаваемых результатов интеллектуальной деятельности в соответствии с настоящей Политикой, положениями локальных нормативных актов ННГУ;

4.11.5. осуществляют в соответствии с требованиями локальных нормативных актов ННГУ иные полномочия в сфере интеллектуальной собственности.

5. Основные принципы правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности ННГУ, конфиденциальность

5.1. Университет самостоятельно определяет механизмы и способы обеспечения правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат ННГУ.

5.2. В случае создания РИД, исключительное право и (или) право на получение патента (свидетельства, иного охранного документа) на который в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, настоящей Политикой, иными локальными нормативными актами ННГУ, может принадлежать Университету, работник (обучающийся) ННГУ в порядке,

установленном в разделе 3 настоящей Политики, уведомляет об этом ректора ННГУ и Комиссию.

5.3. Работники (обучающиеся) Университета не вправе от своего имени осуществлять действия по оформлению прав на результат интеллектуальной деятельности, исключительное право и (или) право на получение патента (свидетельства, иного охранного документа) на который в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, настоящей Политикой, иными локальными актами ННГУ может принадлежать Университету, в том числе, от своего имени подавать заявки на получение свидетельств, патентов, иных охранных документов на указанные результаты.

5.4. После получения от работника (обучающегося) ННГУ уведомления о создании РИД, в порядке, определенном разделом 3 настоящей Политики, в отношении данного результата приказом ректора ННГУ может быть установлен режим коммерческой тайны.

5.5. Порядок установления и обеспечения режима конфиденциальности в отношении сведений о результатах интеллектуальной деятельности в ННГУ определяется локальным актом ННГУ.

5.6. Работники и обучающиеся Университета, имеющие по характеру своей деятельности доступ к информации о РИД и об установлении режима коммерческой тайны в отношении указанного РИД, в случае нарушения режима коммерческой тайны несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, локальными актами ННГУ.

5.7. Обработка информации о результатах интеллектуальной деятельности, ее фиксация в цифровой форме, а также ведение учета результатов интеллектуальной деятельности, созданных в ННГУ, обеспечивается отделом интеллектуальной собственности ННГУ.

6. Материальное стимулирование в сфере интеллектуальной собственности

6.1. В целях развития научно-исследовательской и образовательной деятельности, а также для обеспечения практического внедрения создаваемых в ННГУ результатов интеллектуальной деятельности, в том числе за счет их коммерциализации, в Университете формируется система материального стимулирования работников, участвующих в создании результатов интеллектуальной деятельности и практическом внедрении указанных результатов.

6.2. Материальное стимулирование в сфере интеллектуальной собственности авторов осуществляется в форме выплаты вознаграждений.

6.3. Основания осуществления материального стимулирования работников ННГУ – авторов служебных результатов интеллектуальной деятельности, размер материального стимулирования определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящей Политикой, иными локальными актами ННГУ и устанавливаются гражданско-правовым договором между ННГУ и работником Университета.

6.4. Выплаты вознаграждений за создание и использование результатов интеллектуальной деятельности осуществляются на основании следующих документов:

- документы, подтверждающие закрепление прав на результат интеллектуальной деятельности за Университетом (патент, свидетельство, иные охранные документы);
- размер вознаграждения в соответствии с рекомендацией Комиссии, утвержденный начальником управления финансов и материально-технического снабжения;
- договор о распределении вознаграждения между соавторами служебного результата интеллектуальной деятельности в соответствии с Приложением № 4 к настоящей Политике (в случае соавторства);
- акт Комиссии об установлении факта использования результата интеллектуальной деятельности (в случае использования результата интеллектуальной деятельности);
- бухгалтерские документы, содержащие фактические данные об объемах выручки от продажи лицензии, данные о себестоимости результата интеллектуальной деятельности, удостоверенные главным бухгалтером ННГУ (в случае использования результата интеллектуальной деятельности);
- локальный правовой акт ННГУ об установлении размера вознаграждения (в том числе, приказ ректора ННГУ), изданный на основании рекомендаций Комиссии;
- договор о выплате вознаграждения в соответствии с Приложением №3 к настоящей Политике.

6.5. Вознаграждение за использование изобретения, полезной модели в течение срока действия патента устанавливается гражданско-правовым договором между автором (работником, обучающимся) и ННГУ.

Вознаграждение за использование изобретения, полезной модели, подлежащее выплате в соответствии с настоящим пунктом, выплачивается автору не позднее трех месяцев после истечения каждого года, в котором использовалось изобретение, и не позднее трех месяцев после поступления выручки от продажи лицензии.

6.6. Вознаграждение за использование промышленного образца в течение срока действия патента выплачивается автору на условиях, определенных гражданско-правовым договором между автором и ННГУ.

Вознаграждение за использование промышленного образца, подлежащее выплате в соответствии с настоящим пунктом, выплачивается автору не позднее трех месяцев после истечения каждого года, в котором использовался промышленный образец, и не позднее трех месяцев после поступлении выручки от продажи лицензии.

6.7. Если исключительное право на топологию интегральной микросхемы принадлежит Университету или передано им третьему лицу, автор имеет право на получение вознаграждения.

Размер вознаграждения, условия и порядок его выплаты определяются гражданско-правовым договором между автором и ННГУ.

6.8. Вознаграждения за использование созданного, выведенного или выявленного служебного селекционного достижения в течение срока действия патента выплачивается автору на условиях, определенных гражданско-правовым договором между автором и ННГУ.

Вознаграждение выплачивается автору в течение шести месяцев после истечения каждого года, в котором использовалось селекционное достижение.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящая Политика обязательна для исполнения всеми работниками и обучающимися ННГУ, которые по роду своей деятельности могут принимать участие в научных, образовательных и иных проектах Университета, в ходе которых возможно создание РИД.

Лица, указанные в настоящем пункте, должны быть ознакомлены с настоящей Политикой под роспись.

Отметка об их ознакомлении с настоящей Политикой фиксируется в трудовом, гражданско-правовом договоре или ином документе, регулирующим правоотношения между ННГУ и работником (обучающимся) Университета.

7.2. Настоящая Политика распространяет свое действие на отношения, возникшие в связи с созданием и использованием результатов интеллектуальной деятельности с 01.01.2021 года.

Приложение № 1 к Политике ННГУ в области интеллектуальной собственности

Ректору ННГУ им. Н.И. Лобачевского

_____

УВЕДОМЛЕНИЕ о создании служебного РИД

Настоящим уведомляю, что мной (нами):

ФИО 1_____, (*должность работника ННГУ, место работы (полностью), обучающийся, форма и место обучения (полностью)*)

ФИО 2_____, (*должность работника ННГУ, место работы (полностью), обучающийся (форма и место обучения полностью)*)

в процессе выполнения НИР, НИОКР _____ (*наименование НИР, НИОКР*), проводимой в рамках:

– инициативной НИР, НИОКР согласно тематическому плану ННГУ №____ от _____,

– работ по договору (гранту, субсидии, заданию Министерства, иное …) _____ (*указать наименование, стороны, номер и дату подписания, в рамках какой федеральной или ведомственной программы заключен договор, номер внутренней регистрации ННГУ*)

получен служебный результат интеллектуальной деятельности (далее - РИД)

☐ *изобретение* ☐ *полезная модель,* ☐ *программа для ЭВМ (база данных),* ☐ *топология интегральной микросхемы,* ☐ *изобретение/полезная модель, предлагаемая для охраны как секрет производства (ноу-хау)*

_____ (*полное наименование РИДа*)

который, по моему (нашему) мнению, способен к правовой охране.

Дата создания РИД – _____ ***(только для программ для ЭВМ и баз данных).***

Указанный РИД раскрыт в Приложении № 1 на __ стр. *(указать номер приложения, и количество листов в приложении).*

Обязуюсь(емся) сохранять конфиденциальность сведений о РИД.

☐..Гарантирую(ем), что полные или частичные сведения о созданном РИД в диссертации, статье или любой публикации ранее не были обнародованы.

Подтверждение согласия на выплату авторам вознаграждений за создание и использование РИД в соответствии с действующим в ННГУ порядком ☐ Да / ☐ Нет.

РИД относится к технологиям: ☐ гражданского, ☐ военного, ☐ двойного назначения.

Прошу(сим) обеспечить правовую охрану РИД в соответствии с действующим законодательством.

Срок отчета о создании РИД _____.

Руководитель работ по теме НИР, НИОКР _____.

Контактное лицо *(ФИО)* _____, телефон _____, эл.почта_____.

Я (мы), как автор (соавторы) заявляю(ем), что РИД _____ *(указать вид и наименование РИДа)* получен мной (нами), нижеподписавшимся(ися), лично и я (мы) считаю(ем) себя действительным(и) и первым(и) автором(ами) РИД, раскрытого в Приложении № ____. *(указать номер приложения, количество листов).*

Заявляю(ем), что я (мы), нижеподписавшийся(еся), представил(и) всех без исключения авторов РИД.

Личный творческий вклад каждого автора в создание РИД составляет:
ФИО 1 – _____ *(размер в процентах),*
ФИО 2 – _____ *(размер в процентах).*

Личный творческий вклад каждого автора с выделением результата, полученного лично каждым автором (***только для программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем)***
ФИО 1 – _____,
ФИО 2 – _____.

Адреса регистрации *(включая индекс)* и паспортные данные авторов с указанием гражданства и даты рождения _____.
ФИО 1 – _____,
ФИО 2 – _____.

РИД _____ *(указать вид и наименование РИД)*, получен мною (нами) лично ☐ С / ☐ БЕЗ использования РИД, принадлежащих автору (авторам) или третьим лицам, или РИД, принадлежность которых автору (авторам) неизвестна.
При наличии использования ***(обязательно для программ для ЭВМ и баз данных)***: В процессе создания РИД, были использованы следующие РИД _____, принадлежащие _____ (указать наименование и ОРГН (ФИО) правообладателя).

РИД _____ *(указать вид и наименование РИД)* ☐ является / ☐ не является служебным по отношению к третьим лицам.
Если является – указать наименование, ОРГН (ФИО) третьего лица.
РИД (права на РИД) ☐ *передавался* / ☐ *не передавался* третьим лицам.
При передаче – указать наименование, ОРГН (ФИО) третьего лица.

Я (мы) как авторы заявляем, что несем всю полноту ответственности за предоставление недостоверных сведений, указанных в настоящем уведомлении, разрешаем обработку и использование наших персональных данных по всем вопросам, связанным с правовой охраной, использованием, распоряжением, регистрацией созданного РИД.

Подпись(и) автора (авторов) Дата
ФИО 1
ФИО 2
Руководитель НИР, НИОКР _____ (_____)
Декан (директор НИИ) _____ (_____)
Руководитель экспертной комиссии подразделения _____ (_____)

Служебные отметки

ПОЛУЧЕНО вх. номер, дата _____ (_____)

17

Приложение № 1

к уведомлению о создании служебного РИД _____

(указать вид и полное наименование РИД)

Описание РИД (в произвольной форме):_____

Подпись(и) автора (авторов) Дата

ФИО 1

ФИО 2

Руководитель НИР, НИОКР _____ (_____)

Декан (директор НИИ) _____ (_____)

18

Приложение №2 к Политике ННГУ в области интеллектуальной собственности

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ННГУ

_____

«___»_____20__г.

АКТ
об использовании РИД

Патент (свидетельство, иной охранный документ) на РИД_____
(полное наименование)

№ _____ зарегистрирован в Государственном реестре _____ «____»_____20__г. по заявке № _____ с приоритетом «___»_____20____г.

Настоящим подтверждается, что РИД _____

(полное наименование РИД)

авторов_____

ФИО 1_____, (*должность работника ННГУ, место работы (полностью), обучающийся, форма и место обучения (полностью)*)

ФИО 2_____, (*должность работника ННГУ, место работы (полностью), обучающийся (форма и место обучения полностью)*)

использовано ННГУ с «____»_____20__г. по «_____»_____20__г. в объекте _____, в рамках лицензионного договора №____ от «___» _____, заключенного между _____.

(*Вариант*: в собственном производстве).

Документы, подтверждающие дату начала и факт использования изобретения _____.

Документы, содержащие расчет выручки от продажи лицензии, данные о себестоимости результата интеллектуальной деятельности, удостоверенные начальником управления финансов и материально-технического снабжения:_____.

Комиссия по интеллектуальной собственности

_____

(подписи членов комиссии)

Руководитель структурного подразделения ННГУ, использовавшего РИД

_____(подпись)

Приложение №3 к Политике ННГУ в области интеллектуальной собственности

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР О ВЫПЛАТЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

г. Нижний Новгород «____» _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (ННГУ) в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Университет», с одной стороны, и

_____(ФИО автора), _____(должность автора в ННГУ, статус автора как обучающегося), паспорт серии _____№_____,выдан «____»_____, *(орган, выдавший паспорт)* именуемый (ая) в дальнейшем «Автор», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с _____ *(документ, являющийся правовым основанием для заключения договора),* заключили настоящий Договор (далее-Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Университет обязуется выплатить Автору вознаграждение за создание и/или использование_____ (далее – РИД), созданное Автором при выполнении его трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором от «_____» _____ 201___ г. № _____ и заданием работодателя от «____» _____ 20__ г., утвержденным _____, на условиях, определенных настоящим Договором, а Автор обязуется принять вознаграждение.

1.2. РИД был создан в рамках выполнения_____.

1.3. РИД был создан Автором в соавторстве с _____.

1.4. Автор признает и подтверждает, что исключительное право и право на получение патента (свидетельства, иного охранного документа) принадлежат Университету при наличии условий и критериев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

2.1. Выплата вознаграждения по настоящему Договору осуществляется на основании _____ *(документ, являющийся правовым основанием для заключения договора).*

2.2. Размер вознаграждения, подлежащий выплате Автору, составляет _____(_____) рублей.

2.3. Университет выплачивает вознаграждение Автору единовременно в течение _____ (_____) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора, в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Автора, указанный в реквизитах настоящего Договора.

Риск выбора банка-получателя платежа, а также точность и полнота указания банковских реквизитов возлагается на Автора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Университет обязан:

3.1.1. Осуществить выплату вознаграждения Автору в порядке и на условиях, определенных разделом 2 настоящего Договора.

3.1.2. Информировать Автора об использовании РИД, о предоставлении лицензии на РИД, о передаче прав на РИД третьим лицам, о намерении отказаться от дальнейшей правовой охраны РИД.

3.2. Автор обязан:

3.2.1. Оказывать Университету, иным лицам по указанию правообладателя все необходимое содействие для обеспечения реализации прав на созданный РИД, включая предоставление всей необходимой информации о РИД, требуемой для обеспечения правовой охраны РИД;

3.2.2. Принимать участие в процессе подготовки заявки на получение патента (свидетельства, иного охранного документа) на РИД, взаимодействия с органами, уполномоченными в сфере интеллектуальной деятельности.

3.2.3. Не распространять РИД путем продажи или иного отчуждения оригинала или экземпляров РИД.

3.2.4. Сохранять конфиденциальность сведений, полученных в рамках исполнения настоящего Договора.

3.3. Университет вправе:

3.3.1. Запрашивать у Автора всю информацию о РИД, необходимую для обеспечения правовой охраны РИД.

3.1. Автор вправе:

3.4.1. Лично знакомиться со всеми материалами, на основании которых был произведен расчет вознаграждения.

3.5. Стороны вправе:

3.5.1. Запрашивать друг у друга информацию об обстоятельствах, связанных с исполнением настоящего Договора.

3.5.2. Оказывать друг другу содействие в целях исполнения настоящего Договора.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

4.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента поступления претензии.

4.3. В случае недостижения соглашения в претензионном порядке, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

5.1. Автор обязуется в рамках исполнения настоящего Договора соблюдать требования применимого антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства или стать причиной такого нарушения Университетом, в том числе не требовать, не получать, не предлагать, не санкционировать, не обещать и не совершать незаконные платежи напрямую, через третьих

лиц или в качестве посредника, включая (но не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но не ограничиваясь) коммерческим организациям, органам власти и самоуправления, государственным служащим, частным компаниям и их представителям.

5.2. В случае нарушения Автором изложенных выше антикоррупционных обязательств, Университет вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до устранения причин такого нарушения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Стороны обязаны извещать друг друга о любых изменениях своих реквизитов и иных данных, имеющих существенное значение для исполнения настоящего Договора, не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента совершения таких изменений.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 3 (трёх) календарных дней известить другую Сторону о наступлении и прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств. Факт наступления обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующими документами уполномоченных органов.

Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении или прекращении обстоятельств непреодолимой силы лишает Сторону права ссылаться на них.

6.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.5. Настоящий Договор является конфиденциальным, сведения, содержащиеся в нем, не подлежат разглашению или иной передаче третьим лицам.

6.6. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах на русском языке, идентичных по тексту и имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Приложения к Договору (при наличии):

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Университет **Автор**

Приложение №4 к Политике ННГУ в области интеллектуальной собственности

ПРИМЕРНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
о распределении вознаграждения между соавторами служебного РИД

г. Нижний Новгород «___»_____20____г.

г. _____ "___"_____ ____ г.

_____,
(Ф.И.О., паспортные данные)
именуем__ в дальнейшем "Соавтор 1", с одной стороны, и

_____,
(Ф.И.О., паспортные данные)
именуем__ в дальнейшем "Соавтор 2", с другой стороны,
совместно именуемые "Соавторы" или "Стороны", принимая во внимание, что:

а) Стороны являются авторами результата интеллектуальной деятельности (РИД)-
_____,
(наименование РИД)
что подтверждается _____ (Приложение № __к настоящему Договору);

б) на РИД имеется патент (свидетельство, иной охранный документ) от "_____"_____ ____ г. № _____, выданный_____, приоритет от «____»_____ (Приложение № ___настоящему Договору);

в) РИД создан Сторонами в соавторстве, и каждый Соавтор внес в его создание свой творческий вклад.

Размер личного творческого вклада Соавторов в создание РИД:
Соавтор 1 - _____ процентов, Соавтор 2 - _____ процентов;
договорились о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Соавторы распределяют вознаграждение за создание и использование РИД, между собой следующим образом:

Вариант 1: Общая сумма вознаграждения делится поровну между соавторами, то есть каждому из соавторов причитается сумма вознаграждения, равная _____% от общей суммы вознаграждения.

Вариант 2: Общая сумма вознаграждения распределяется между соавторами пропорционально творческому вкладу (объему вложенных ресурсов) каждого (ым) соавтора (ом) в следующем соотношении:

Соавтор 1 - _____-_____ процентов об общей суммы
(фамилия, имя, отчество)

вознаграждения,
Соавтор 2 - _____-_____ процентов об общей суммы
(фамилия, имя, отчество)

вознаграждения,

2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОАВТОРОВ

2.1. Соавторы несут ответственность перед контрагентами сделок по использованию РИД в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в пределах размеров долей каждого, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2. В отношениях между собой Соавторы несут ответственность за неисполнение взаимных обязательств в размере причиненного реального ущерба.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Соглашение заключено на срок действия патента (свидетельства, иного охранного документа).

3.2. В случае возникновения споров между Соавторами после подписания настоящего Соглашения, соавторы примут все меры по разрешению их путем переговоров между собой.

В случае невозможности разрешения указанных споров путем переговоров, споры разрешаются в судебном порядке.

3.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах на русском языке, идентичных по тексту и имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПРИЛОЖЕНИЯ

4.1. Описание РИД (Приложение № 1).

4.2. Копия патента (свидетельства, иного охранного документа) на РИД от "___"_____ ____ г. № ___ (Приложение № 2).

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

5.1. Соавтор 1: _____

_____.

5.2. Соавтор 2: _____

_____.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Соавтор 1: _____

(подпись)

Соавтор 2: _____

(подпись)