МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

ПРИКАЗ

26.12.2018 № 572-ОД

Нижний Новгород

Об утверждении Положения о порядке создания малых инновационных предприятий при участии ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

В целях установления порядка действий, направленных на создание хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке создания малых инновационных предприятий при участии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – Положение) и ввести его в действие с даты подписания настоящего приказа.
2. Руководителям структурных подразделений и должностным лицам ННГУ в целях коммерциализации или внедрения в практику результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих ННГУ им. Н.И. Лобачевского руководствоваться настоящим Положением.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на директора Центра инновационного развития медицинского приборостроения Грязнова М.Ю.

Ректор Е.В. Чупрунов

Приложение к Приказу

№572-ОД от «26.12.2018

Положение
о порядке создания малых инновационных предприятий при участии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

1. Общие положения

1.1.Положение о порядке создании малых инновационных предприятий при участии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н. И. Лобачевского» (далее соответственно - Положение, ННГУ им. Н.И. Лобачевского, ННГУ) разработано в целях установления порядка действий, направленных на создание хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат ННГУ им. Н.И. Лобачевского - малых инновационных предприятий (далее также - МИП) в соответствии с Федеральными законами от 23.08.1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

1.2. ННГУ им. Н.И. Лобачевского выступает учредителем (участником) МИП, а также приобретателем и держателем долей МИП, в том числе совместно с другими лицами.

1.3. Созданное МИП может быть признано субъектом малого и среднего предпринимательства и пользоваться гарантиями и льготами, предоставленными данным хозяйствующим субъектам в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами ННГУ им. Н.И. Лобачевского при создании хозяйственных обществ в целях коммерциализации или внедрения в практику результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

2. Основные понятия и определения

2.1. Инновационный проект – комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов.

2.2. Коммерциализация – процесс практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности, передачи прав пользования ими и связанных с ними материальных носителей хозяйственным обществам, созданным с участием ННГУ им. Н.И. Лобачевского для производства на их основе продукции, выполнения работ и оказания услуг с целью удовлетворения спроса на рынке и извлечения прибыли.

2.3. Координатор – назначенный первым проректором-проректором по экономическому и инновационному развитию работник ННГУ, ответственный за подготовку и проведение мероприятий, связанных с созданием и развитием МИП.

2.4. Малое инновационное предприятие – хозяйственное общество, созданное с участием ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

2.5. Результат интеллектуальной деятельности (далее также – РИД) - программы для ЭВМ; базы данных; изобретения; полезные модели; промышленные образцы; селекционные достижения; топологии интегральных

микросхем; секреты производства (ноу-хау), которым предоставляется правовая охрана в соответствии со статьей 1225 Гражданского кодекса Российской Федерации, исключительные права на которые принадлежат ННГУ им. Н.И. Лобачевского, при сохранении авторства физических лиц, и права использования которых могут быть переданы в качестве вклада в уставный капитал создаваемых МИП.

2.6. Секрет производства (ноу-хау) - сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие) о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере и о способах осуществления профессиональной деятельности, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность вследствие неизвестности их третьим лицам, если к таким сведениям у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании, и обладатель таких сведений принимает разумные меры для соблюдения их конфиденциальности, в том числе путем введения режима коммерческой тайны.

3. Общие принципы создания МИП

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом ННГУ им. Н.И. Лобачевского имеет право без согласия собственника имущества быть учредителем (соучредителем) хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) РИД, исключительные права на которые принадлежат ННГУ им Н.И. Лобачевского.

3.2. Организационно-правовой формой, используемой ННГУ им. Н.И. Лобачевского для создания МИП, является общество с ограниченной ответственностью.

3.3. МИП учреждается ННГУ, в том числе, совместно с другими юридическими или физическими лицами.

3.4. ННГУ в качестве вклада в уставный капитал создаваемых МИП вносит право использования одного или нескольких РИД, исключительные права на

которые сохраняются за ННГУ им. Н.И. Лобачевского. При этом внесенное в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного общества право использования результатов интеллектуальной деятельности не может передаваться МИП третьим лицам как по договору, так и по иным основаниям.

4. Порядок принятия решения о создании МИП

4.1. С инициативой о создании МИП могут выступать работники и структурные подразделения ННГУ им. Н.И. Лобачевского (далее-инициативная группа, структурное подразделение соответственно), а также сторонние организации, физические лица, государственные органы и органы местного самоуправления, заинтересованные в практическом применении РИД.

4.2. Инициативная группа, структурное подразделение, выступающие с предложением о создании МИП, направляют заявление о создании МИП в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению руководителю структурного подразделения ННГУ им. Н.И. Лобачевского, в котором создан РИД, а в случае отсутствия такого подразделения (ликвидация, реструктуризация и т.п.) – директору Центра инновационного развития медицинского приборостроения (далее - ЦИР).

Обращения (заявления) с инициативой создания МИП, поступившие в ННГУ от лиц, не указанных в абзаце 1 настоящего пункта, помимо руководителя структурного подразделения ННГУ им. Н.И. Лобачевского, также направляются на рассмотрение директору ЦИР.

4.3. Руководитель структурного подразделения, в котором создан РИД направляет первому проректору-проректору по экономическому и инновационному развитию представление о назначении координатора по подготовке и проведению мероприятий, связанных с созданием и развитием МИП.

4.4. Координатор, совместно с лицами, выступившими с инициативой о создании МИП, обеспечивает подготовку Анкеты инновационного проекта,

планируемого к реализации посредством создания МИП, в соответствии с Приложением №2 к Положению и представляет ее директору ЦИР.

4.5. В случае отсутствия подразделения, в котором создан РИД, иных случаях, указанных в абзаце 2 пункта 4.2. Положения, представление о назначении координатора по подготовке и проведению мероприятий, связанных с созданием и развитием МИП, первому проректору-проректору по экономическому и инновационному развитию направляет директор ЦИР.

4.6. По итогам рассмотрения Заявления и Анкеты инновационного проекта директор ЦИР представляет рекомендацию о способе коммерциализации РИД - создание малого инновационного предприятия, отчуждение исключительных прав на объект интеллектуальной собственности, получение лицензии на объект интеллектуальной собственности, в соответствии с Приложением №3 к настоящему Положению.

Заявление, Анкета инновационного проекта и рекомендация направляются директором ЦИР первому проректору-проректору по экономическому и инновационному развитию.

4.7.Вопрос о создании МИП, а в случае необходимости и об условиях размещения МИП в качестве резидента ЦИР на площадях здания ЦИР выносится первым проректором-проректором по экономическому и инновационному развитию ННГУ на рассмотрение Комиссии по инновационным проектам (далее-Комиссия), созданной в ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

4.8. Комиссия осуществляет свою деятельность в порядке, определяемом положением о Комиссии, утверждаемом приказом ННГУ.

4.9.По итогам рассмотрения вопроса Комиссия принимает решение, которое оформляется в соответствии с Приложением №4 к настоящему Положению.

4.10. Решение Комиссии о целесообразности коммерциализации результата интеллектуальной деятельности путем создания малого

инновационного предприятия представляется ректору ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

4.11. Решение об учреждении, а также об участии в МИП, о внесении имущества в уставный (складочный) капитал МИП, о передаче МИП имущества иным образом принимается ректором ННГУ им. Н.И. Лобачевского после получения заключения по этому вопросу наблюдательного совета ННГУ.

4.12. Предложение о создании МИП, выносимое ректором на рассмотрение наблюдательного совета ННГУ, должно содержать следующие сведения:

- наименование создаваемого МИП с указанием его организационно-правовой формы;
- место нахождения МИП;
- состав участников МИП;
- форма и состав вкладов в уставный капитал;
- оценка вкладов участников;
- размер долей участников в уставном капитале МИП;
- размер уставного капитала;
- виды деятельности создаваемого МИП;
- предложение о директоре (руководителе) МИП.

5. Порядок учреждения МИП

5.1. Решение о создании (учреждении) МИП и назначении директора МИП принимается общим собранием учредителей МИП. При наличии двух и более учредителей решение о создании МИП оформляется протоколом общего собрания учредителей общества. Если ННГУ им. Н.И. Лобачевского является единственным учредителем создаваемого МИП, решение о создании оформляется решением единственного учредителя и подписывается ректором.

5.2. При наличии двух и более учредителей общества учредители заключают в письменной форме договор об учреждении общества, определяющий порядок осуществления ими совместной деятельности по учреждению общества, размер уставного капитала общества, размер и номинальную стоимость доли каждого из учредителей общества, а также размер, порядок и сроки оплаты таких долей в уставном капитале общества.

5.3. Кандидат на должность директора МИП, либо иное лицо, уполномоченное учредителем (учредителями), направляет документы, необходимые для государственной регистрации МИП в соответствии с требованиями Федерального закона от 08.08.2001г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», на государственную регистрацию в территориальный орган Федеральной налоговой службы. Юридическая поддержка процедуры создания МИП осуществляется правовым управлением ННГУ.

5.4. Не позднее дня, следующего за днем внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации МИП, директор МИП должен предоставить директору ЦИР копии следующих документов (на бумажном носителе и в электронном виде), необходимых для уведомления Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и внесения данных о МИП в Реестр учета уведомлений о создании хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств, созданных бюджетными научными и автономными научными учреждениями либо образовательными организациями высшего образования, являющимися бюджетными или автономными учреждениями (далее – реестр):

- анкета МИП (заполняется по форме согласно Приложению №5 к Положению);

- устав;

- договор об учреждении;

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

- свидетельство о постановке на налоговый учет;

- свидетельства о постановке на учет в Пенсионном фонде и Фонде социального страхования;

5.5. В течение 7 дней с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации МИП директор ЦИР, при поддержке правового управления ННГУ, обеспечивает направление в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации уведомления по установленной форме для регистрации созданного МИП в базе данных учета уведомлений Минобрнауки России.

6. Порядок формирования ННГУ уставного капитала МИП

6.1. Право использования РИД, внесенное ННГУ им. Н.И. Лобачевского в качестве вклада в уставной капитал МИП, предоставляется исключительно по лицензионному договору, заключаемому в течение срока, установленного договором об учреждении общества (решением единственного учредителя).

6.2. Требования к содержанию лицензионного договора и порядку его заключения и исполнения определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Стоимость права использования РИД, внесенного ННГУ в качестве вклада в уставной капитал МИП, указывается в договоре об учреждении МИП, в случае его заключения, и в лицензионном договоре.

6.4. Право использования РИД, которое будет являться вкладом в уставной капитал МИП подлежит независимой оценке.

6.5. Денежная оценка права использования РИД утверждается решением общего собрания учредителей МИП, принимаемым всеми учредителями МИП единогласно. Такая оценка не может превышать стоимость использования права, определенную независимой оценкой.

6.6. В случаях, когда право использования РИД, вносимого в качестве вклада в уставной капитал МИП, подлежит государственной регистрации, директор ЦИР обеспечивает выполнение всех необходимых действий, связанных с государственной регистрацией предоставления права использования РИД в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

7. Взаимодействие МИП и ННГУ

7.1. В течение 10 (десяти) календарных дней с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации МИП Стороны (МИП и ННГУ) заключают Соглашение о развитии проекта в соответствии с Приложением №6 к настоящему Положению.

7.2. Отчет о результатах коммерциализации РИД в формате и с периодичностью, установленной Соглашением о развитии проекта, МИП представляет в отдел коммерциализации технологий ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

7.3.По запросам ННГУ, связанным, в том числе, с требованиями органов государственной власти о предоставлении информации и отчетности, МИП обязан предоставлять информацию по вопросам своей деятельности.

Приложение № 1
к Положению о порядке создания малых
инновационных предприятий при участии
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский
государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

_____

_____

г. Нижний Новгород «____»_____г.

Заявление
о создании малого инновационного предприятия

Просим Вас рассмотреть проект коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД) путем создания малого инновационного предприятия «_____»
Наименование МИП

в организационно-правовой форме – общество с ограниченной ответственностью.

Уставной капитал предлагается установить в размере - _____ руб.

Данное предприятие предлагается создать с участниками в лице:

1. ННГУ им. Н.И. Лобачевского (доля % номинальной стоимостью _____ руб.);
2. «Наименование участника» (доля % номинальной стоимостью _____ руб.);
3. «Наименование участника» (доля % номинальной стоимостью _____ руб.).

«Наименование МИП» предполагается использовать для реализации следующих перспективных коммерческих проектов в интересах ННГУ им. Н.И. Лобачевского: _____.

В уставной капитал создаваемого малого инновационного предприятия в качестве РИД Университета предлагается внести_____.

Местом нахождения создаваемого малого инновационного предприятия планируется определить: _____.

Планируемые направлениями деятельности создаваемого малого инновационного предприятия: _____.

На основании изложенного прошу Вас рассмотреть вопрос о практической реализации проекта создания малого инновационного предприятия «Наименование МИП».

Инициатор
ФИО _____
Место работы/Должность _____
Подпись/Дата _____

Приложение №2
к Положению о порядке создания малых
инновационных предприятий при участии
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский
государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Анкета инновационного проекта

I. Общая информация о служебном РИД	
1. Название РИД, дата и № регистрации	
2. Технологическое (научное) направление, к которому относится РИД (может быть несколько)	
3. Краткое описание РИД	Проблема, на решение которой направлен РИД. Концептуальное преимущество перед аналогичными РИД
4. Инициатор проекта (ФИО, место работы, должность, ученая степень, телефон, e-mail)	
5. Руководитель подразделения ННГУ, ответственного за создание РИД (ФИО, место работы, должность, ученая степень, телефон, e-mail)	
6. Координатор от ННГУ (ФИО, место работы, должность, ученая степень, телефон, e-mail)	
II. Научно-техническая составляющая РИД	
7. Описание продукта, разработанного на основе РИД	
8. Проблема, на решение которой нацелен продукт	
9. Краткое описание предлагаемого решения	
10. Рисунки (схемы), иллюстрирующие предлагаемое решение	
11. Объекты интеллектуальной собственности	Указывается возможность создания новых РИД, связанных с создаваемым продуктом
12. Аналоги предлагаемого решения	

13. Концептуальные преимущества предлагаемого решения	Укажите, чем Ваше решение (технология) превосходит аналоги
14. Текущий статус реализации проекта	Определите научно-технический статус продукта (стадию развития) на сегодняшний день (например, только идея/концепция, результаты НИР/ОКР, лабораторный образец/прототип, предсерийный образец, готовый продукт). Кратко опишите научно-технический задел
III. Коммерческая перспектива РИД	
15. Продукты, которые могут быть разработаны на платформе предлагаемого РИД	Под продуктом понимается устройство, химическое вещество, технология и т.д., которые могут быть разработаны, используя предлагаемый РИД, для конкретного, довольно четко определяемого покупателя
16. Ключевые потребности, для удовлетворения которых предназначены возможные продукты	Сформулируйте, в чем заключается потребительская ценность[1] разрабатываемого инновационного продукта (1-2 предложения). Что будет привлекательным для потенциального потребителя?
17. Потенциальные потребители, целевые рынки и рыночные возможности предложенных продуктов	Перечислите потенциальных потребителей создаваемого инновационного продукта и кратко опишите целевые рынки (объем, структура, динамика, тенденции). Оцените рыночные возможности создаваемого инновационного продукта (объем целевых рынков, возможная доля продукта на целевых рынках) При наличии укажите подтверждение намерений потребителей (письма, соглашения о намерениях и т.д.)
18. Информация о конкурирующих продуктах. Конкурентные преимущества инновационного продукта	Приведите информацию и Ваши комментарии о потенциальных конкурентах и предлагаемых ими продуктах. Опишите ключевые конкурентные преимущества для целевых потребителей. Почему будут покупать Ваш продукт, а не продукт конкурентов?
19. Цели проекта	Объем продаж (руб.) Доля рынка (%)
20. Ключевой вклад инициатора проекта	• Предлагаемые навыки • Привлекаемые технологические ресурсы • Привлекаемые коммерческие ресурсы (п/п, торговая сеть, магазин) • Финансовые средства в виде:

Координатор _____

[1] Потребительская ценность – оценочное суждение потребителя о способности товара удовлетворить его потребности

Приложение № 3
к Положению о порядке создания малых
инновационных предприятий при участии
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский
государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Рекомендации
Центра инновационного развития медицинского приборостроения ННГУ

1. Описание продукта
2. Описание проблемы
3. Описание рынка
4. Конкуренты
5. Цели проекта
6. Заключение о возможности коммерциализации РИД

Нач. ОКТ ЦИР

ФИО _____

Подпись/Дата _____ /_____ /

Директор ЦИР

ФИО _____

Подпись/Дата _____ /_____ /

Приложение № 4
к Положению о порядке создания малых
инновационных предприятий при участии
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский
государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

РЕШЕНИЕ
Комиссии по инновационным проектам ННГУ
(рекомендации)

1. Описание продукта Удовлетворительно Неудовлетворительно

   Комментарий _____

2. Описание проблемы Удовлетворительно Неудовлетворительно

   Комментарий _____

3. Описание рынка Удовлетворительно Неудовлетворительно

   Комментарий _____

4. Конкуренты Удовлетворительно Неудовлетворительно

   Комментарий _____

5. Цели проекта Удовлетворительно Неудовлетворительно

   Комментарий _____

6. Научная составляющая Удовлетворительно Неудовлетворительно

   Комментарий _____
   _____

7. Прочие комментарии _____
   _____
   _____
   _____

8. Заключение о возможности коммерциализации РИД:
   - Целесообразность коммерциализации: _____ (Да/Нет)
   - Форма коммерциализации: _____ (МИП/лицензирование)

- Условия размещения: предоставить площади в аренду на территории: _____ _____ (ЦИР/Прочие площади/За пределами университета)

Другие рекомендации _____ _____

Член / Председатель комиссии

ФИО _____

Подпись/Дата

Приложение №5
к Положению о порядке создания малых
инновационных предприятий при участии
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский
государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

АНКЕТА МИП

1. Тип *(хозяйственное общество или партнерство)*
2. Наименование ХО (ХП) *(Полное)*
3. Наименование ХО (ХП) *(Сокращенное)*
4. Номер ОГРН
5. Номер ИНН
6. Номер регистрации ХО (ХП) в качестве страхователя в территориальных органах Пенсионного фонда РФ
7. Номер регистрации ХО (ХП) в Фонде социального страхования РФ
8. Адрес *(место нахождения)* постоянно действующего исполнительного органа ХО (ХП)
9. Приоритетные направления развития
10. Коды ОКВЭД *(основной и дополнительные)*
11. Размер уставного (складочного) капитала ХО (ХП) *(руб.)*
12. Дата перехода на УСН
13. ФИО директора ХО (ХП) *(полностью)*
14. Контакты директора
15. Учредители *(заполняется на всех учредителей)*

Для юр. лица:	Для физ. лица:
• Полное наименование организации-учредителя • Сокращенное название организации-учредителя • Ведомство • Почтовый адрес организации-учредителя • ОГРН учредителя (ОГРНИП) • ИНН учредителя • Город организации-учредителя • Тип учредителя по организационно-правовой форме • Тип учредителя по виду деятельности • Доля учредителя в уставном (складочном) капитале в процентах • Доля учредителя в уставном (складочном) капитале в рублях • Денежная оценка прав на РИД (учитывать все РИД) в рублях • Внесенные денежные средства в рублях	• ФИО • ИНН • Доля учредителя в уставном (складочном) капитале в процентах • Доля учредителя в уставном (складочном) капитале в рублях • Денежная оценка прав на РИД (учитывать все РИД) в рублях • Внесенные денежные средства в рублях • Денежная оценка оборудования в рублях • Денежная оценка имущества в рублях

• Денежная оценка оборудования в рублях • Денежная оценка имущества в рублях • ФИО ответственного за создание ХО (ХП) • Телефон ответственного за создание ХО (ХП) • E-mail ответственного за создание ХО (ХП)	

16. Комплект подтверждающих документов
    - Выписка ЕГРЮЛ (дата выписки должна соответствовать дате регистрации ХО)
    - Свидетельство ОГРН
    - Извещение о регистрации в территориальных органах Пенсионного фонда РФ
    - Извещение о регистрации в Фонде социального страхования РФ

Приложение № 6
к Положению о порядке создания малых
инновационных предприятий при участии
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский
государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Соглашение №

о развитии проекта

«_____»

г. Н. Новгород «___»_____20 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – ННГУ), в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и малое инновационное предприятие «_____» (далее – МИП), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о сотрудничестве (далее – «Соглашение») о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Соглашение устанавливает порядок взаимодействия между МИП и ННГУ.

1.2 Любые взаимоотношения, связанные с реализацией настоящего Соглашения МИП осуществляет через директора ЦИР, который представляет интересы ННГУ в отношениях с резидентами ЦИР.

1.3 Заключение настоящего Соглашения означает предоставление МИП статуса «резидента ЦИР».

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1 Настоящим Соглашением ННГУ оказывает резиденту ЦИР услуги, входящие в Каталог услуг ЦИР, предоставляемых в соответствии с Программой развития проекта (далее - Программа) и иных документов, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.2 Любые изменения в Соглашении и приложениях к нему оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Соглашению и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1 ННГУ обязано:

3.1.1 Обеспечить возможность допуска к необходимым услугам, входящим в Каталог услуг ЦИР, предоставляемых резидентам ЦИР.

3.1.2 Обеспечить консультационное содействие в разработке Программы, основываясь на информации, предоставленной МИП, а также информации, содержащейся в резюме проекта.

3.1.3 Осуществлять объективную оценку результатов, достигнутых МИП по выполнению Программы, не менее чем один раз в полугодие.

3.1.4 Осуществлять все иные действия, необходимые для исполнения Соглашения, предусмотренные законодательством, настоящим Соглашением и дополнительными соглашениями к нему.

3.2 ННГУ имеет право:

3.2.1 Направлять запросы МИП и получать от него документы, разъяснения и другие сведения, необходимые для ведения систематического мониторинга выполнения Программы.

3.2.2 Прекратить действие статуса резидента ЦИР в случае расторжения настоящего Соглашения.

3.2.3 В рамках реализации настоящего Соглашения определять порядок и оценивать эффективность использования резидентом ЦИР имущества и помещений ЦИР.

3.2.4 Осуществлять контроль выполнения задач, определенных в Программе.

3.2.5 Инициировать внесение изменений в Соглашение и Приложения к нему.

3.2.6 Осуществлять иные действия, предусмотренные настоящим Соглашением, приложениями к нему и действующим законодательством РФ.

3.3 МИП обязано:

3.3.1 Предоставлять ННГУ документацию и информацию, необходимую для выполнения принятых на себя обязательств по настоящему Соглашению.

3.3.2 Предоставлять ННГУ отчеты в соответствии с контрольными точками Программы не реже одного раза в полугодие, в том числе:

- Отчет «Мониторинг развития МИП» (формат см Приложение №2 к Соглашению о развитии проекта;
- Отчет «Мониторинг реализации Программы развития проекта»;
- Бухгалтерский баланс и Форму №2 с пояснительной запиской в 5-дневный срок после сдачи отчетности.

3.4 МИП имеет право:

3.4.1 Взаимодействовать с ННГУ и его подразделениями в целях решения задач, направленных на реализацию Программы.

3.4.2 Получать консультационное содействие в разработке Программы.

3.4.3 Осуществлять иные действия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, для обеспечения безусловного выполнения Программы и достижения конечной цели резидента ЦИР.

3.4.4 Получать доступ к необходимым услугам, входящим в Каталог услуг ЦИР, предоставляемых резидентам ЦИР, в соответствии с договором предоставления услуг ЦИР.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств, если причиной тому явились обстоятельства непреодолимой силы, то есть чрезвычайные и непреодолимые при данных условиях обстоятельства.

5.2 Обстоятельствами непреодолимой силы Стороны Соглашения считают: стихийные природные явления, в том числе пожар, наводнение, тайфуны, землетрясения, а также военные действия, массовые забастовки, запретительные акты государственных органов, если вышеназванные обстоятельства оказали непосредственное влияние на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Соглашению.

5.3 Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательства по Соглашению, вызванная обстоятельствами непреодолимой силы, обязана незамедлительно письменно уведомить другую Сторону о наличии этих обстоятельств, в противном случае она лишается права ссылаться на действие вышеназванных обстоятельств как основание для освобождения от ответственности по Соглашению.

5.4 Действие обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено справками установленного образца, выдаваемыми компетентными организациями.

5.5 При наличии обстоятельств непреодолимой силы срок для исполнения обязательства по Соглашению, увеличивается соответственно на время действия указанного обстоятельства. Если срок действия указанных обстоятельств продлится последовательно более 90 (девяноста) дней, то каждая из Сторон Соглашения вправе в одностороннем порядке отказаться от выполнения обязательств, предусмотренных Соглашением.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1 Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

6.2 В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров споры подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения ЦИР согласно порядку, установленному законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

7.1 Соглашение заключается сроком на один год с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года и вступает в силу с момента его подписания. Действие Соглашения может быть продлено (пролонгировано) ещё на один год лишь при наличии положительного заключения Комиссии ННГУ по инновационным проектам о результатах, достигнутых Проект-резидентом по выполнению Программы за отчетный период. Стороны установили возможность продления Соглашения в соответствии с настоящим пунктом Соглашения не более двух раз.

7.2 Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно по письменному согласию Сторон.

7.3 Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению, расторжение или прекращение Соглашения имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде в установленном законом порядке и подписаны обеими Сторонами, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Соглашением.

7.4 ННГУ вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящее Соглашение, предварительно уведомив об этом Руководителя проекта в письменной форме, в следующих случаях:

7.4.1 нарушение МИП своих обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением.

7.4.2 невыполнение МИП Программы или нарушение сроков выполнения задач, определенных в ней.

7.4.3 прекращения деятельности по проекту в связи с отсутствием финансирования в течение более полугода.

7.4.4 утрата резидентом ЦИР статуса субъекта малого предпринимательства в соответствии с действующим законодательством РФ, если заявитель имел такой статус на момент заключения настоящего соглашения.

7.4.5 прекращение деятельности МИП в результате ликвидации.

7.4.6 признание МИП несостоятельным (банкротом).

7.5 При неоднократном нарушении ННГУ обязательств, предусмотренных Соглашением, МИП вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Соглашение досрочно, предварительно уведомив в письменной форме, но не позднее, чем за 30 дней до даты расторжения Соглашения.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении сведений, полученных в ходе исполнения настоящего Соглашения или в связи с ним.

8.2. ННГУ не вправе без согласия МИП, выраженного в письменной форме, разглашать детали проекта, являющиеся коммерческой или технической конфиденциальной информацией, которые стали ему известны в связи с исполнением настоящего Соглашения.

9.ОПЛАТА УСЛУГ ЦИР ННГУ

9.1. Оплата услуг, оказываемых ЦИР будет осуществляться в соответствии с заключаемыми договорами на оказание услуг.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. При необходимости МИП могут быть оказаны услуги, не входящие в Каталог услуг ЦИР, предоставляемых резидентам ЦИР, на основании соглашений между МИП и ННГУ.

10.2. Настоящее Соглашение составлено на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.3. Приложения, указанные в п.11 настоящего Соглашения, являются неотъемлемой частью Соглашения о развитии проекта.

10.4. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Соглашением, Стороны руководствуются приложениями, указанными в п.11 Соглашения, а также действующим законодательством Российской Федерации.

11. ПРИЛОЖЕНИЯ К СОГЛАШЕНИЮ

a. Приложение №1 - Программа развития проекта «_____».
b. Приложение №2 - Мониторинг развития проекта «_____».

12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ННГУ им. Н.И. Лобачевского Юр. адрес: 603950, г. Н. Новгород, пр. Гагарина, 23, корп. 2 Фактич. адрес: 603950, г. Н. Новгород, пр. Гагарина, 23, корп. 2 Тел./факс: (831) ОГРН ИНН/КПП р/с №	МИП «_____» Юр. адрес:_____ _____ Фактич. адрес: _____ _____ Тел./факс:_____ ОГРН: _____ ИНН/КПП: _____

в БИК к/с №	р/с № _____ _____ БИК _____ к/с № _____
_____ (_____) Подпись Ф.И.О.	_____ (_____) Подпись Ф.И.О.

Приложение №1
к Соглашению о развитии проекта № ____ от «___» _____ 20 __г.

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ПРОЕКТА

Наименование проекта: _____

Цель проекта _____

Руководитель проекта: _____

Этап реализации проекта	Индикатор выполнения этапа	Срок выполнения работ			Финансовое обеспечение работ (млн руб)				Комментарий
		Начало, (дд.мм.гг)	Окончание, (дд.мм.гг)	Длительность (мес.)	Потребность	В наличии	План	Дефицит	
ПРОДУКТ 1 (наименование)									
НИР									
Выбор направления исследований	ОНТД			0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	
Теоретические и экспериментальные исследования;	ОНТД			0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	
Обобщение и оценка результатов исследований	ОНТД			0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	
Сдача	ОНТД, макет, модель, ПО, ТЗ на НИР, ТЗ на ОКР и др			0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	
ВСЕГО ПО ЭТАПУ:				0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	
Альтернативы продуктов									
ОКР									
Эскизный проект	Концепция, макет			0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	
Технический проект	макет, акт испытаний			0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	
Рабочая КД	КД, ТД ...			0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	
ВСЕГО ПО ЭТАПУ:				0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	
Лицензирование									
Государственная регистрация медицинского изделия	"Регистрационное удостоверение"			0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	
Лицензирование деятельности по производству и техническому обслуживанию медицинской техники	"Лицензия"			0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	
ВСЕГО ПО ЭТАПУ:				0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	
Внедрение									
НИР, ОКР									
Проектирование ресурса	Проект			0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	
Покупка оборудования	Договор, накладные			0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	
Монтаж, подбор иобучение персонала	Акт сдачи приемки, сертификат			0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	
Создание рекламных материалов	Рекламная продукция			0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	
Мероприятия по продвижению	План мероприятий, план продаж			0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	
ВСЕГО ПО ЭТАПУ:				0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	
Продажа лицензии на ИС, ноу-хау, ТД									
Оформление пакета документов и заключение договора	Пакет документов			0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	
Создание производства									
Проектирование ресурса	Проект			0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	
Покупка оборудования	Договор, накладные			0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	
Монтаж, подбор иобучение персонала	Акт сдачи приемки, сертификат			0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	
создание рекламных материалов	Рекламная продукция			0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	
Мероприятия по продвижению	План мероприятий, план продаж			0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	
ВСЕГО ПО ЭТАПУ:				0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	
ИТОГО ПО ПРОДУКТУ 1:				0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	

продукт N (в случае, когда в утвержденных целях больше одного продукта)

_____ (Ф.И.О. Руководителя проекта)
Руководитель проекта

_____ (Грязнов М.Ю.)
Директор ЦИР

Финансовое обеспечение работ по проекту

Наименование проекта: _____

Цель проекта _____

Руководитель проекта: _____

Этап реализации проекта	Финансовое обеспечение работ (млн руб)				Источник финансирования (подтвержденный и плановый)	Сумма	Дата подачи заявки	Заявка одобрена	Гос-контракт
	Потребность	В наличии	План	Дефицит		млн руб	Дата (дд.мм.гг)	Дата (дд.мм.гг)	Дата (дд.мм.гг)
ПРОДУКТ 1 (наименование)									
НИР									
Выбор направления исследований				0,00	ФСИ (Фонд бортника: УМНИК, СТАРТ и т.д.)				
Теоретические и экспериментальные исследования;				0,00	ФЦП 1.1. Минобр				
Обобщение и оценка результатов исследований				0,00	ФЦП 1.2. Минобр				
Сдача				0,00	ФЦП 1.3. Минобр				
					РВК				
					ФПИ				
					Индустриальный партнер				
					РФФИ				
					Источник N				
ВСЕГО ПО ЭТАПУ:	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
ОКР									
Эскизный проект				0,00	Источник 1				
Технический проект				0,00	Источник 2				
Рабочая КД				0,00	Источник 3				
ВСЕГО ПО ЭТАПУ:	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Лицензирование									
Государственная регистрация медицинского изделия				0,00	Источник 1				
Лицензирование деятельности по производству и техническому обслуживанию медицинской техники				0,00	Источник 2				
ВСЕГО ПО ЭТАПУ:	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Внедрение									
НИР, ОКР									
Проектирование ресурса				0,00	Источник 1				
Покупка оборудования				0,00	Источник 2				
Монтаж, подбор иобучение персонала				0,00	Источник 3				
Создание рекламных материалов				0,00	Источник 4				
Мероприятия по продвижению				0,00	Источник 5				
ВСЕГО ПО ЭТАПУ:	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Продажа лицензии на ИС, ноу-хау, ТД,									
Оформление пакета документов и заключение договора					Источник 1				
Создание производства									
Проектирование ресурса				0,00	Источник 1				
Покупка оборудования				0,00	Источник 2				
Монтаж, подбор иобучение персонала				0,00	Источник 3				
создание рекламных материалов				0,00	Источник 4				
Мероприятия по продвижению				0,00	Источник 5				
ВСЕГО ПО ЭТАПУ:	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
ИТОГО ПО ПРОДУКТУ 1:	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00

_____ (Ф.И.О. Руководителя проекта)

Руководитель проекта

Приложение №2
к Соглашению о развитии проекта № ____ от «___» _____ 20 __г.

Структура отчета
для осуществления Мониторинга развития МИП

1. Основная создаваемая и реализуемая продукция и услуги
   - Товары
   - НИОКР
   - Работы (кроме НИОКР)
   - Услуги
2. Выручка от реализации продукции (товаров, работ) собственного производства и услуг (тыс. руб.):
   - Всего
   - За счет выполнения государственных контрактов и соглашений о предоставлении субсидии
     i. Средства федерального бюджета
     ii. Средства бюджета субъекта РФ
   - По заказу учредителя
   - По заказу сторонних предприятий и организаций
   - От реализации продукции конечному потребителю (на открытом рынке)
3. Привлеченные инвестиции в развитие хозяйственных обществ и/или хозяйственных партнерств (тыс. руб.)
   - Средства бюджета (всех уровней)
   - Средства фондов и институтов развития
   - Кредиты и займы
   - Средства учредителя
4. Результаты интеллектуальной деятельности (РИД) МИП
   - Всего создано РИД (ед.)
   - Количество выполненных инновационных проектов с использованием РИД (ед. всего)
5. Чистая прибыль/убыток (тыс. руб.)
6. Численность персонала ХО (ХП) (чел.)
   - Общая
   - Обучающиеся
   - Сотрудники учредителя
   - Среднесписочная численность
7. Использование инфраструктуры учредителя
   - Размер арендуемых площадей (м2)
   - Используется ли оборудование учредителя
8. Использование инфраструктуры региона
   - Используется ли инновационная инфраструктура региона
   - Форма поддержки со стороны региона