МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

ПРИКАЗ

26.03.2026 № 380-ОД

Нижний Новгород

О назначении ответственных за подготовку и размещение информации в ИАС ВСЦМ (http://иас.всцм.рф)

В связи с кадровыми изменениями для обеспечения своевременного информационного взаимодействия с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-аналитической системе Ведомственного ситуационного центра Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по мониторингу сферы образования и науки (далее – ИАС ВСЦМ), ведения и хранения базы информации п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить реестр отчетов в ИАС ВСЦМ (http://иас.всцм.рф), ответственных за своевременное размещение информации лиц и ответственных за подготовку и внесение информации работников ННГУ в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Приказ от 10.09.2024 № 06.49-04-0517/24 «О назначении ответственных за подготовку и размещение информации в ИАС «Мониторинг» (http://иасмон.рф)» признать утратившим силу с даты издания настоящего приказа.

3. Работникам ННГУ, указанным в приложении к настоящему приказу:

3.1. Пройти регистрацию в ИАС ВСЦМ (при необходимости).

3.2. Своевременно актуализировать контактные данные ответственных за взаимодействие с Минобрнауки России

3.3. Осуществлять контроль входящих писем Минобрнауки России в модуле «Информационная лента» ИАС ВСЦМ по направлениям деятельности структурного подразделения в целях обеспечения своевременного внесения необходимой информации.

4. Руководителям, ответственным за размещение информации в ИАС ВСЦМ, незамедлительно уведомлять Контрольно-ревизионный центр о предстоящих кадровых изменениях во вверенных структурных подразделениях (изменение должности, перевод, увольнение).

ННГУ – 318731

5. Контрольно-ревизионному центру обеспечить ознакомление с настоящим приказом работников ННГУ, указанных в приложении к настоящему приказу, в срок не позднее пяти рабочих дней с его издания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор О.В. Трофимов

ННГУ – 318731

Приложение
к приказу
от 26.03.2026 № 380-ОД

Реестр отчетов в личном кабинете информационно-аналитической системе Ведомственного ситуационного центра Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по мониторингу сферы образования и науки (http://иас.всцм.рф)

	Категория отчетов	Наименование отчета	Входящее письмо	Периодичность отчета	Срок исполнения	Ответственное лицо	Исполнитель
Модуль «Отчетность организации»							
1.	Данные об организации	1.1. «Количество автоматизированных рабочих мест (АРМ) (Форма 1)»	от 08.02.2023 № МН-19/185-ДК	ежемесячно	до 20 числа каждого месяца	С.Н. Махлай – начальник управления информатизации	П.М. Видяйкина – специалист по информационно-аналитической работе отдела системных сервисов и телекоммуникаций управления информатизации
		1.2. «Затраты на закупку или аренду ПО за отчетный период (Форма 2)»	от 08.02.2023 № МН-19/185-ДК	ежемесячно	до 20 числа каждого месяца	С.Н. Махлай – начальник управления информатизации	П.М. Видяйкина – специалист по информационно-аналитической работе отдела системных

	Категория отчетов	Наименование отчета	Входящее письмо	Периодичность отчета	Срок исполнения	Ответственное лицо	Исполнитель
							сервисов и телекоммуникаций управления информатизации
		1.3. «Детальные сведения об оснащении ПО типовой деятельности (Форма 3)»	от 08.02.2023 № МН-19/185-ДК	ежемесячно	до 20 числа каждого месяца	С.Н. Махлай – начальник управления информатизации	П.М. Видяйкина – специалист по информационно-аналитической работе отдела системных сервисов и телекоммуникаций управления информатизации
		1.4. «Затраты на закупку или аренду программных средств для АРМ (Форма 4)»	от 08.02.2023 № МН-19/185-ДК	ежемесячно	до 20 числа каждого месяца	С.Н. Махлай – начальник управления информатизации	П.М. Видяйкина – специалист по информационно-аналитической работе отдела системных сервисов и телекоммуникаций управления информатизации
		1.5. «Оценка потребности в программно-аппаратных комплексах и электронной	от 24.01.2024 № МН-19/37	ежеквартально	не позднее 20 числа каждого	Н.Ю. Золотых – директор исследовательск	Н.Ю. Золотых – директор исследовательског

	Категория отчетов	Наименование отчета	Входящее письмо	Периодичность отчета	Срок исполнения	Ответственное лицо	Исполнитель
		компонентной базе для вычислительных задач в сфере искусственного интеллекта»			последнего месяца квартала	ого центра в сфере искусственного интеллекта Института информационны х технологий, математики и механики	о центра в сфере искусственного интеллекта Института информационных технологий, математики и механики
		1.6. «Актуализация контактных данных»	от 30.11.2022 № МН-7/6312	ежеквартально	1-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Т.А. Лапоног – начальник управления кадров	Т.А. Субботина – заместитель начальника управления кадров
		1.7. «Данные о численности студентов в возрасте от 15 до 21 года»	от 11.07.2023 № МН-7/3342	ежеквартально	до 23 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Ю.В. Колчина – заместитель проректора	Е.А. Галочкина – заместитель начальника отдела сопровождения учебного процесса управления организации учебного процесса
		1.8. «Актуализация данных по обособленным структурным подразделениям»	от 07.08.2023 № МН-10/1060	ежегодно	до 10 декабря текущего года	Т.А. Лапоног – начальник управления кадров	Т.А. Субботина – заместитель начальника

	Категория отчетов	Наименование отчета	Входящее письмо	Периодичность отчета	Срок исполнения	Ответственное лицо	Исполнитель
							управления кадров
		1.9. «Оказание помощи студентам ВУЗов из пострадавших районов Курской и Белгородской области»	от 08.08.2024 № МН-7/3707	ежедневно	до 12:00 соответству ющего дня	В.С. Орлова – заместитель проректора	А.В. Руденко – заведующий сектором развития корпоративной культуры культурно-образовательного центра
		1.10. «О мониторинге присутствия государственных символов Российской Федерации»	от 29.12.2025 № МН-11/3368	ежегодно	до 26 января следующего года	В.С. Орлова – заместитель проректора	А.В. Руденко – заведующий сектором развития корпоративной культуры культурно-образовательного центра
		1.11. ««Информация о российских ученых и преподавателях, находящихся в настоящее время и (или) планирующих выезд на территорию КНР»	от 26.02.2026 № МН-12/520	ежеквартально	до 16 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	К.В. Кемаев-начальник управления международного сотрудничества	Н.Е.Ларцева – руководитель Азиатско-Тихоокеанского Центра управления международного сотрудничества

	Категория отчетов	Наименование отчета	Входящее письмо	Периодичность отчета	Срок исполнения	Ответственное лицо	Исполнитель
2.	Предельная и фактическая численность работников организации	2.1. «Предельная и фактическая численность работников»	от 07.12.2022 № МН-10/4872-ПК, от 28.12.2023 № МН-10/2015	ежеквартально	до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Т.А. Лапоног – начальник управления кадров	Н.В. Козлова – ведущий специалист по аналитической работе отдела документационного сопровождения и аналитики управления кадров
3.	Мониторинг мероприятий	3.1. «Сведения о публикациях «Научного полка»	от 13.04.2022 № МН-6/154	еженедельно	до пятницы включительно	В.С. Орлова – заместитель проректора	А.В. Руденко – заведующий сектором развития корпоративной культуры культурно-образовательного центра
		3.2. «Информация о значимых мероприятиях, событиях»	от 10.10.2022 № МН-7/5559, от 12.01.2024 № МН-7/64	еженедельно	по пятницам до 12-00	В.С. Орлова – заместитель проректора	А.В. Руденко – заведующий сектором развития корпоративной культуры культурно-образовательного центра

	Категория отчетов	Наименование отчета	Входящее письмо	Периодичность отчета	Срок исполнения	Ответственное лицо	Исполнитель
		3.3. «Компоненты национальных целей»	по согласованию с Минобрнауки России	ежемесячно	регулярная дата отчета устанавливается в соответствии со входящим письмом от Минобрнауки России	А.В. Макарова – руководитель культурно-образовательного центра	А.В. Макарова – руководитель культурно-образовательного центра
		3.4. «Об операции «Дети России-2023» (1 этап)»	от 01.03.2023 № МН-6/321	ежегодно	не позднее 14 календарных дней после завершения каждого из этапов операции	В.С. Орлова – заместитель проректора	А.В. Руденко – заведующий сектором развития корпоративной культуры культурно-образовательного центра
		3.5. «Об операции «Дети России-2023» (2 этап)»	от 01.03.2023 № МН-6/321	ежегодно			
		3.6. «О проведении операции «Чистое поколение-2024» (1 этап)»	от 16.02.2024 № МН-6/431	ежегодно	не позднее 14 календарных дней после завершения каждого из этапов операции	В.С. Орлова – заместитель проректора	А.В. Руденко – заведующий сектором развития корпоративной культуры культурно-образовательного центра

	Категория отчетов	Наименование отчета	Входящее письмо	Периодичность отчета	Срок исполнения	Ответственное лицо	Исполнитель
		3.7. «О ходе исполнения Плана мероприятий по реализации в 2024 – 2026 годах Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно нравственных ценностей»	от 06.06.2024 № МН-11/1118	ежеквартально	до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	В.С. Орлова – заместитель проректора	А.В. Руденко – заведующий сектором развития корпоративной культуры культурно-образовательного центра
4.	Доступная среда	4.1. «О направлении информации по квотированию приема на работу инвалидов» (4 активные формы)	от 23.08.2023 № МН-10/1156	ежеквартально	с 5 по10 число месяца, следующего за отчетным кварталом	Т.А. Лапоног – начальник управления кадров	Н.В. Козлова – ведущий специалист по аналитической работе отдела документационного сопровождения и аналитики управления кадров
5.	Имущество организации	5.1. «Земли сельхозназначения (предоставляется ежегодно по состояния на 01 января текущего года)»	от 22.04.2022 № МН-21/1879, от 07.04.2025 № МН-21/1097, от 03.03.2026 № МН- 21/1356	ежегодно	не позднее 1 мая каждого года, следующего за отчетным	Е.М. Корытова – начальник управления земельно-имущественных отношений	Л.А. Зотимова – ведущий специалист по учету имущества отдела особо ценного движимого имущества

	Категория отчетов	Наименование отчета	Входящее письмо	Периодичность отчета	Срок исполнения	Ответственное лицо	Исполнитель
							управления земельно-имущественных отношений
6.	Реализация молодежной политики	Отчеты по запросу Минобрнауки России	по запросу Минобрнауки России	по запросу Минобрнауки России	по запросу Минобрнау-ки России	В.С. Орлова – заместитель проректора	А.В. Руденко – заведующий сектором развития корпоративной культуры культурно-образовательного центра
		6.1. «Деятельность студенческих научных обществ и разработки молодых ученых»	от 23.12.2021 № МН-6/680	ежемесячно	до 15 числа каждого месяца	Т.Е. Упирвицкая – начальник управления по связям с общественностью и средствами массовой информации	Т.Е. Упирвицкая – начальник управления по связям с общественностью и средствами массовой информации
7.	Антитеррористическая защищенность	7.1. «Об актуализации паспортов безопасности» (2 активные формы)	от 14.10.2021 № МН-23/1667	ежемесячно	до 10 числа текущего месяца до завершения актуализации	А.Е. Волков – начальник управления безопасности	Д.А. Боровиков – заместитель начальника управления безопасности

	Категория отчетов	Наименование отчета	Входящее письмо	Периодичность отчета	Срок исполнения	Ответственное лицо	Исполнитель
		7.2. «Дополнительные меры безопасности»	от 07.03.202 № МН-6/634	ежеквартально	до 30 июня, 30 сентября, 10 декабря, 31 марта		
		7.3. «Документы по антитер рористической защищенности объектов (территорий)»	от 07.03.202 № МН-6/634	ежеквартально	до 30 июня, 30 сентября, 10 декабря, 31 марта		
		7.4. «Потребность в бюджетных ассигнованиях для реализации мероприятий по антитеррористической защищенности объектов (территорий)»	от 07.03.202 № МН-6/634	ежеквартально	до 30 июня, 30 сентября, 10 декабря, 31 марта		
		7.5. «Выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности объектов (территорий)»	от 07.03.202 № МН-6/634	ежеквартально	до 30 июня, 30 сентября, 10 декабря, 31 марта		
		7.6. «Сведения о проверках состояния	от 07.03.202 № МН-6/634	ежеквартально	до 30 июня, 30 сентября,		

	Категория отчетов	Наименование отчета	Входящее письмо	Периодичность отчета	Срок исполнения	Ответственное лицо	Исполнитель
		антитеррористической защищенности объектов (территорий)»			10 декабря, 31 марта		
		7.7. «Оснащение объектов (территорий) инженерно-техническими средствами и системами охраны и обеспечение объектов физической охраной»	от 07.03.202 № МН-6/634	ежеквартально	до 30 июня, 30 сентября, 10 декабря, 31 марта		
		7.8. «Сведения о состоянии антитеррористической защищенности объектов (территорий)»	от 07.03.202 № МН-6/634	ежеквартально	до 30 июня, 30 сентября, 10 декабря, 31 марта		
8.	Мониторинг заработной платы	8.1. «Сведения о задолженности по ЗП»	от 02.10.2020 № МН-7/3567	еженедельно	каждый четверг в срок до 16:00	И.Г. Иванова – главный бухгалтер	М.В. Телехова – начальник отдела расчетов по заработной плате управления бухгалтерского учета
9.	«Мониторинг государственной программы Российской Федерации «Научно-	9.1. «Перечень показателей для ежемесячного мониторинга государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое	от 24.01.2025 № МН-15/34, от 24.01.2025 № МН-15/35	ежемесячно	до 1 числа месяца, следующего за отчетным	И.А. Сорокина – начальник управления проектной деятельности	Т.А. Бескова – специалист по организации аналитической и отчетной деятельности 1

	Категория отчетов	Наименование отчета	Входящее письмо	Периодичность отчета	Срок исполнения	Ответственное лицо	Исполнитель
	технологическое развитие Российской Федерации»	развитие Российской Федерации»»					категории отдела анализа и планирования научных исследований управления проектной деятельности
10.	Показатели эффективности управления имуществом	10.1. «Таблица 3. Показатели эффективности использования имущества, закрепленного за государственным (муниципальным) учреждением»	от 21.06.2024 № МН-21/2932, от 07.04.2025 № МН-21/1098	ежегодно	регулярная дата отчета устанавливается в соответствии со входящим письмом от Минобрнауки России	Е.М. Корытова – начальник управления земельно-имущественных отношений	Т.А. Ермакова – ведущий специалист по земельно-имущественным отношениям отдела недвижимого имущества управления земельно-имущественных отношений
		10.2. «Таблица 5. Показатели, характеризующие эффективность использования имущества, закрепленного за	от 21.06.2024 № МН-21/2932, от 07.04.2025 № МН-21/1098	ежегодно	регулярная дата отчета устанавливается в соответствии со	Е.М. Корытова – начальник управления земельно-имущественных отношений	Т.А. Ермакова – ведущий специалист по земельно-имущественным отношениям

	Категория отчетов	Наименование отчета	Входящее письмо	Периодичность отчета	Срок исполнения	Ответственное лицо	Исполнитель
		государственными (муниципальными) учреждениями»			входящим письмом от Минобрнауки России		отдела недвижимого имущества управления земельно-имущественных отношений (в части предоставления соответствующей информации)
						И.Г. Иванова – главный бухгалтер	Д.В. Ложаков – заместитель главного бухгалтера управления бухгалтерского учета (в части предоставления соответствующей информации) Л.Н. Лысая – заместитель главного бухгалтера управления бухгалтерского учета (в части предоставления

	Категория отчетов	Наименование отчета	Входящее письмо	Периодичность отчета	Срок исполнения	Ответственное лицо	Исполнитель
							соответствующей информации)
						К.С. Курицына– ведущий экономист отдела экономического планирования и бюджетирования управления финансов, экономического планирования и закупок (в части предоставления соответствующей информации)	К.С. Курицына– ведущий экономист отдела экономического планирования и бюджетирования управления финансов, экономического планирования и закупок (в части предоставления соответствующей информации)
						И.А. Сорокина – начальник управления проектной деятельности	И.А. Сорокина – начальник управления проектной деятельности (в части предоставления соответствующей информации)

	Категория отчетов	Наименование отчета	Входящее письмо	Периодичность отчета	Срок исполнения	Ответственное лицо	Исполнитель
						Ю.В. Колчина – заместитель проректора	Е.А. Галочкина – заместитель начальника отдела сопровождения учебного процесса управления организации учебного процесса (в части предоставления соответствующей информации)
						Е.М. Корытова – начальник управления земельно-имущественных отношений	Т.А. Ермакова – ведущий специалист по земельно-имущественным отношениям отдела недвижимого имущества управления земельно-имущественных отношений
		10.3. «Таблица 6. Показатели,	от 21.06.2024	ежегодно	регулярная дата отчета	Е.М. Корытова – начальник	Т.А. Ермакова – ведущий

	Категория отчетов	Наименование отчета	Входящее письмо	Периодичность отчета	Срок исполнения	Ответственное лицо	Исполнитель
		характеризирующие эффективность использования имущества, закрепленного за государственными (муниципальными) учреждениями, в части реализации полномочий учредителя»	№ МН-21/2932, от 07.04.2025 № МН-21/1098		устанавливается в соответствии со входящим письмом от Минобрнауки России	управления земельно-имущественных отношений	специалист по земельно-имущественным отношениям отдела недвижимого имущества управления земельно-имущественных отношений
11.	Стартап-студии	11.1. «Реализация академического права обучающихся на академический отпуск в целях создания университетского стартапа»	от 27.09.2022 № МН-14/2519-АО	ежеквартально	не позднее последнего числа месяца каждого квартала	Ю.В. Колчина – заместитель проректора	Ю.В. Колчина – заместитель проректора (в части предоставления соответствующей информации)
						Е.М. Корытова – начальник управления земельно-имущественных отношений	Т.А. Ермакова – ведущий специалист по земельно-имущественным отношениям отдела недвижимого имущества управления

	Категория отчетов	Наименование отчета	Входящее письмо	Периодичность отчета	Срок исполнения	Ответственное лицо	Исполнитель
							земельно-имущественных отношений
12.	Формирование ведомственных планов мероприятий	12.1. «Причина 1 - Отсутствие первичных правоустанавливающих документов в отношении объектов недвижимого имущества, учтенных на балансе организаций»	от 07.09.2021 № МН-21/1543-АН	ежеквартально	регулярная дата отчета устанавливается в соответствии со входящим письмом от Минобрнауки России	Е.М. Корытова – начальник управления земельно-имущественных отношений	Т.А. Ермакова – ведущий специалист по земельно-имущественным отношениям отдела недвижимого имущества управления земельно-имущественных отношений
		12.2. «Причина 3 - Объекты, непригодные для дальнейшего использования вследствие физического или морального износа, или уничтожения»	от 07.09.2021 № МН-21/1543-АН	ежеквартально			
		12.3. «Причина 5 - Отсутствие вещных прав на объекты, построенные до 1991 г., поставленные на государственный кадастровый учет в отношении которых не оформлены вещные права, построенных до 1991 г., поставленных на государственный	от 07.09.2021 № МН-21/1543-АН	ежеквартально			

	Категория отчетов	Наименование отчета	Входящее письмо	Периодичность отчета	Срок исполнения	Ответственное лицо	Исполнитель
		кадастровый учет и учтенных на балансе организаций и учтенные на балансе организаций»					
		12.4. «Причина 6 - Отсутствие распорядительных актов Минобрнауки России или Росимущества в отношении которых отсутствует распорядительный акт Минобрнауки России или Росимущества о закреплении объектов на соответствующем вещном праве за организациями о закреплении объектов за организациями при наличии зарегистрированного права собственности Российской Федерации»	от 07.09.2021 № МН-21/1543-АН	ежеквартально			
		12.5. «Вновь выявленные объекты»	от 07.09.2021 № МН-21/1543-АН	ежеквартально			
13.	Судебные дела	Информация о делах с участием подведомственных Министерству науки и	от 14.07.2025 №МН- 20/345-АБ	ежеквартально	До 20-го числа месяца	Т.В. Мурыгина - начальник	Т.М. Аракчеева - начальник отдела правового

	Категория отчетов	Наименование отчета	Входящее письмо	Периодичность отчета	Срок исполнения	Ответственное лицо	Исполнитель
		высшего образования Российской Федерации организаций, находящихся в производстве судов Российской Федерации			следующего за отчетным	правового управления	сопровождения имущественных отношений правового управления, и.о. начальника отдела правового сопровождения финансово-хозяйственной и научной деятельности правового управления (в части судебных дел отдела) Н.Ю. Балыкова - начальник отдела правового сопровождения образовательной деятельности и трудовых отношений правового управления (в части судебных дел отдела)

	Категория отчетов	Наименование отчета	Входящее письмо	Периодичность отчета	Срок исполнения	Ответственное лицо	Исполнитель
						Т.Т. Щелина директор Арзамасского филиала ННГУ	Т.А. Афиногенова - начальник правового отдела Арзамасского филиала ННГУ (в части судебных дел Арзамасского филиала ННГУ)
14.	Прочее	23.1. «О предоставлении информации об объеме средств, полученных в результате коммерциализации прав на РИД»	от 30.05.2025 №МН- 14/2251-ОП	ежемесячно	не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным	М.Ю. Подовинников – директор Центра инновационного развития медицинского приборостроения ННГУ	А.Н. Шарапов – начальник отдела интеллектуальной собственности Центра инновационного развития медицинского приборостроения ННГУ
Модуль «Отчеты»							
1.	Отчеты	«Сведения о финансово-хозяйственной деятельности организаций»	от 30.09.2019 МН-18.4/1826	ежемесячно	не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным	И.Г. Иванова – главный бухгалтер	Л.Н. Лысая - заместитель главного бухгалтера управления бухгалтерского учета

	Категория отчетов	Наименование отчета	Входящее письмо	Периодичность отчета	Срок исполнения	Ответственное лицо	Исполнитель
							Д.В. Ложаков – заместитель главного бухгалтера управления бухгалтерского учета Е.П.Милова - начальник отдела учета нефинансовых активов управления бухгалтерского учета О.А.Авдонина – начальник отдела учета доходов, расходов и налоговой отчетности управления бухгалтерского учета Е.Е.Кривенкова – заведующий сектором учета расходов отдела учета доходов, расходов и

	Категория отчетов	Наименование отчета	Входящее письмо	Периодичность отчета	Срок исполнения	Ответственное лицо	Исполнитель
							налоговой отчетности управления бухгалтерского учета
						Е.М. Корытова – начальник управления земельно-имущественных отношений	Л.А. Зотимова – ведущий специалист по учету имущества отдела особо ценного движимого имущества управления земельно-имущественных отношений (в части предоставления сведений по перечню имущества)
						Т.Т. Щелина – директор Арзамасского филиала	М.И. Фокеев – заместитель директора Арзамасского филиала (в части предоставления информации по

	Категория отчетов	Наименование отчета	Входящее письмо	Периодичность отчета	Срок исполнения	Ответственное лицо	Исполнитель
							Арзамасскому филиалу)
2.	Отчеты	«Информация в отношении объектов аварийного жилищного фонда»	от 08.05.2019 № МН-18.1/450	ежеквартально	до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Е.М. Корытова – начальник управления земельно-имущественных отношений	Л.А. Зотимова – ведущий специалист по учету имущества отдела особо ценного движимого имущества управления земельно-имущественных отношений

Сотрудники структурных подразделений ННГУ, ответственные за подготовку и размещение информации в модулях ИАС ВСЦМ

	Модуль системы	Ответственное лицо	Исполнитель
1.	ФАИП	Д.А. Новиков – начальник хозяйственно-технического управления	А.В. Анкудимов – ведущий инженер эксплуатационно-технического отдела хозяйственно-технического управления
2.	ПРОЦЕССЫ	Т.А. Лапоног – начальник управления кадров	Т.А. Субботина – заместитель начальника управления кадров

3.	ИС ОЦЕНКА	Е.М. Корытова – начальник управления земельно- имущественных отношений	А.Е. Батаева - начальник отдела недвижимого имущества управления земельно-имущественных отношений (контроль размещения информации по соответствующим объектам) Т.А. Ермакова – ведущий специалист по земельно-имущественным отношениям отдела недвижимого имущества управления земельно-имущественных отношений (размещение информации по соответствующему объекту) И.С. Колокольчикова – ведущий специалист по земельно-имущественным отношениям отдела недвижимого имущества управления земельно-имущественных отношений (размещение информации по соответствующему объекту) И.А. Саратовцева – ведущий специалист по земельно-имущественным отношениям отдела недвижимого имущества управления земельно-имущественных отношений (размещение информации по соответствующему объекту)
4.	СДЕЛКИ	Е.М. Корытова – начальник управления земельно- имущественных отношений	Л.А. Зотимова – ведущий специалист по учету имущества отдела особо ценного движимого имущества управления земельно-имущественных отношений
5.	НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЕ СОВЕТЫ	Т.В. Мурыгина – начальник правового управления	А.В. Сметанина – ведущий юрисконсульт отдела правового сопровождения финансово-хозяйственной и научной деятельности правового управления

6.	Аренда и БП	Е.М. Корытова – начальник управления земельно- имущественных отношений	А.Е. Батаева - начальник отдела недвижимого имущества управления земельно-имущественных отношений (контроль размещения информации по сделкам) Т.А. Ермакова – ведущий специалист по земельно-имущественным отношениям отдела недвижимого имущества управления земельно-имущественных отношений (размещение информации по соответствующей сделке) И.С. Колокольчикова – ведущий специалист по земельно-имущественным отношениям отдела недвижимого имущества управления земельно-имущественных отношений (размещение информации по соответствующей сделке) И.А. Саратовцева – ведущий специалист по земельно-имущественным отношениям отдела недвижимого имущества управления земельно-имущественных отношений (размещение информации по соответствующей сделке)
7.	Обновление приборной базы	М.В. Дорохин – заместитель проректора	М.В. Дорохин – заместитель проректора
8.	ИС Защитник отечества	П.Д. Агрба – начальник управления профориентации и приема абитуриентов	П.Д. Агрба – начальник управления профориентации и приема абитуриентов
9.	Управление имуществом	Е.М. Корытова – начальник управления земельно- имущественных отношений	А.Е. Батаева - начальник отдела недвижимого имущества управления земельно-имущественных отношений (контроль размещения информации в отношении объектов недвижимого имущества, земельных участков, договоров

			аренды, безвозмездного пользования, использования имущества) Т.А. Ермакова – ведущий специалист по земельно-имущественным отношениям отдела недвижимого имущества управления земельно-имущественных отношений (в отношении объектов недвижимого имущества) И.С. Колокольчикова – ведущий специалист по земельно-имущественным отношениям отдела недвижимого имущества управления земельно-имущественных отношений (в отношении договоров аренды, безвозмездного пользования, использования имущества) И.А. Саратовцева – ведущий специалист по земельно-имущественным отношениям отдела недвижимого имущества управления земельно-имущественных отношений (в отношении земельных участков) Л.А. Зотимова - ведущий специалист по учету имущества отдела особо ценного движимого имущества управления земельно-имущественных отношений (в отношении объектов особо ценного движимого имущества) В.В. Шараськина - специалист по учету имущества отдела особо ценного движимого имущества управления земельно-имущественных отношений (в отношении объектов особо ценного движимого имущества)

10.	Международные соглашения	К.В. Кемаев – начальник управления международного сотрудничества	Е.С. Поваляшко – начальник отдела международных связей управления международного сотрудничества
11.	Отказ от имущества	Е.М. Корытова – начальник управления земельно- имущественных отношений	А.Е. Батаева - начальник отдела недвижимого имущества управления земельно-имущественных отношений (контроль в отношении объектов недвижимого имущества и земельных участков) Т.А. Ермакова – ведущий специалист по земельно-имущественным отношениям отдела недвижимого имущества управления земельно-имущественных отношений (в отношении объектов недвижимого имущества и земельных участков) И.С. Колокольчикова – ведущий специалист по земельно-имущественным отношениям отдела недвижимого имущества управления земельно-имущественных отношений (в отношении объектов недвижимого имущества и земельных участков) И.А. Саратовцева – ведущий специалист по земельно-имущественным отношениям отдела недвижимого имущества управления земельно-имущественных отношений (в отношении объектов недвижимого имущества и земельных участков) Л.А. Зотимова - ведущий специалист по учету имущества отдела особо ценного движимого имущества управления земельно-имущественных отношений (в отношении объектов особо ценного движимого имущества)

			В.В. Шараськина - специалист по учету имущества отдела особо ценного движимого имущества управления земельно-имущественных отношений (в отношении объектов особо ценного движимого имущества)
12.	ФАИП (Архив)	Д.А. Новиков – начальник хозяйственно-технического управления	А.В. Анкудимов – ведущий инженер эксплуатационно-технического отдела хозяйственно-технического управления
13.	Совмещение	Т.А. Лапоног – начальник управления кадров	Т.А. Субботина – заместитель начальника управления кадров
14.	Охрана труда	А.Е. Волков – начальник управления безопасности	Д.А. Боровиков – заместитель начальника управления безопасности
15.	Незавершенное строительство	А.А. Виноградов – руководитель центра обеспечения ремонтно-строительных работ	А.В. Анкудимов – ведущий инженер эксплуатационно-технического отдела хозяйственно-технического управления
16.	Личные дела	Т.В. Мурыгина – начальник правового управления	Т.В. Мурыгина – начальник правового управления (в части информации об Уставе ННГУ, об изменениях в Устав ННГУ)
		Т.А. Лапоног – начальник управления кадров	Т.А. Лапоног – начальник управления кадров (в части информации о персональных данных)
17.	Модернизация инфраструктуры	Д.С. Китаев – руководитель центра организации административно-хозяйственной работы	А.В. Анкудимов – ведущий инженер эксплуатационно-технического отдела хозяйственно-технического управления
18.	Сервитут	Е.М. Корытова – начальник управления земельно- имущественных отношений	А.Е. Батаева - начальник отдела недвижимого имущества управления

			земельно-имущественных отношений (контроль размещения информации) И.С. Колокольчикова – ведущий специалист по земельно-имущественным отношениям отдела недвижимого имущества управления земельно-имущественных отношений
19.	Списание фед. имущества	Е.М. Корытова – начальник управления земельно- имущественных отношений	А.Е. Батаева - начальник отдела недвижимого имущества управления земельно-имущественных отношений (контроль размещения информации в отношении объектов недвижимого имущества) Т.А. Ермакова – ведущий специалист по земельно-имущественным отношениям отдела недвижимого имущества управления земельно-имущественных отношений (в отношении объектов недвижимого имущества) И.С. Колокольчикова – ведущий специалист по земельно-имущественным отношениям отдела недвижимого имущества управления земельно-имущественных отношений (в отношении объектов недвижимого имущества) И.А. Саратовцева – ведущий специалист по земельно-имущественным отношениям отдела недвижимого имущества управления земельно-имущественных отношений (в отношении объектов недвижимого имущества) В.В. Шараськина - специалист по учету имущества отдела особо ценного движимого имущества управления земельно-имущественных отношений (в отношении

			объектов особо ценного движимого имущества)
20.	Обр. кредит	Ю.В. Колчина – заместитель проректора	Ю.В. Колчина - заместитель проректора
21.	Общежития	Д.С. Китаев – руководитель центра организации административно-хозяйственной работы	А.В. Анкудимов – ведущий инженер эксплуатационно-технического отдела хозяйственно-технического управления
22.	Цифровая трансформация	С.Н. Махлай – начальник управления информатизации	П.М. Видяйкина – специалист по информационно-аналитической работе отдела системных сервисов и телекоммуникаций управления информатизации
23.	Паспорт жилищного фонда	О.Г. Смирнова – руководитель центра бытового обеспечения обучающихся	М.Г. Корсак – заместитель руководителя центра бытового обеспечения обучающихся
24.	Премии руководителей	В.А. Большаков – проректор по экономике и финансам	В.А. Большаков – проректор по экономике и финансам
25.	Пожарная безопасность	А.Е. Волков – начальник управления безопасности	Д.А. Боровиков – заместитель начальника управления безопасности
26.	Целевые субсидии	А.Е. Волков – начальник управления безопасности (в части своей компетенции)	И.В. Сомов - начальник отдела пожарной безопасности управления безопасности (в части своей компетенции)