МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

ПРИКАЗ

06.06.2019 №272-ОД

Нижний Новгород

Об утверждении Положения
о Комиссии по инновационным
проектам ННГУ им. Н.И. Лобачевского

На основании приказа от 26.12.2018 №572-ОД от 26.12.2018 «Об утверждении Положения о порядке создания малых инновационных предприятий при участии ННГУ им. Н.И. Лобачевского», в целях определения порядка формирования и работы Комиссии при рассмотрении и оценке инновационных проектов, созданных на основе результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат ННГУ, а также определения возможности и способа их практического применения (внедрения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по инновационным проектам ННГУ им. Н.И. Лобачевского и ввести его в действие с даты подписания настоящего приказа.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на совмещающего должность директора Центра инновационного развития медицинского приборостроения ННГУ, заместителя директора по научно-исследовательской работе научно-исследовательского физико-технического института Грязнова М.Ю.

Врио ректора К.А. Марков

Приложение к приказу
от 06.06.19 №272-ОД

Положение о Комиссии по инновационным проектам ННГУ им. Н.И. Лобачевского

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по инновационным проектам ННГУ им. Н.И. Лобачевского (далее - Комиссия) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н. И. Лобачевского» (далее – Положение, ННГУ) разработано в целях определения порядка формирования и работы Комиссии, деятельность которой заключается в рассмотрении и оценке инновационных проектов, созданных на основе результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат ННГУ, а также определения возможности и способа их практического применения (внедрения).

1.2. Положение определяет цели и задачи создания, функции, состав, форму и порядок работы Комиссии.

2. Основные понятия и определения

2.1. Инновационный проект – комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов.

2.2. Коммерциализация – процесс практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности, передачи прав пользования ими и связанных с ними материальных носителей хозяйственным обществам, созданным с участием ННГУ для производства на их основе продукции, выполнения работ и оказания услуг с целью удовлетворения спроса на рынке и извлечения прибыли.

2.3. Малое инновационное предприятие (далее - МИП) – хозяйственное общество, созданное с участием ННГУ.

2.4. Результат интеллектуальной деятельности (далее также - РИД) - программы для ЭВМ; базы данных; изобретения; полезные модели;

промышленные образцы; селекционные достижения; топологии интегральных микросхем; секреты производства (ноу-хау), которым предоставляется правовая охрана в соответствии со статьей 1225 Гражданского кодекса Российской Федерации, исключительные права на которые принадлежат ННГУ, при сохранении авторства физических лиц, и права использования которых могут быть переданы в качестве вклада в уставный капитал создаваемых МИП.

2.5. Секрет производства (ноу-хау) - сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие) о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере и о способах осуществления профессиональной деятельности, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность вследствие неизвестности их третьим лицам, если к таким сведениям у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании, и обладатель таких сведений принимает разумные меры для соблюдения их конфиденциальности, в том числе путем введения режима коммерческой тайны.

3. Цель и задачи Комиссии

3.1. Основной целью деятельности Комиссии является поддержка инновационных проектов, созданных на основе результатов интеллектуальной деятельности, определение возможности и способа их практического применения, коммерциализация результатов интеллектуальной деятельности в народном хозяйстве.

3.2. Деятельность Комиссии направлена на решение следующих задач:

- Обеспечение объективной оценки потенциала РИД и поддержка качественных инновационных проектов.
- Обеспечение соблюдения единых требований к описанию инновационных проектов, установленных Положением о порядке создания малых инновационных предприятий при участии ННГУ им. Н.И. Лобачевского, утвержденным приказом от 26.12.2018 №572-ОД «Об утверждении Положения о порядке создания малых инновационных предприятий при участии ННГУ им. Н.И. Лобачевского» (далее - Положение о порядке создания малых инновационных предприятий).

4. Функции Комиссии

4.1. Принятие Решений (рекомендаций) в соответствии с п. 4.7, 4.8, 4.9 Положения о порядке создания малых инновационных предприятий.

4.2. Дача заключений о возможности коммерциализации РИД - целесообразность и форма коммерциализации.

4.3. Рассмотрение вопросов поддержки новых и продолжении поддержки ННГУ ранее одобренных научных проектов в ЦИР ННГУ для формирования потока инновационных проектов ННГУ.

4.4. Внесение ректору предложений, направленных на повышение эффективности инновационной деятельности ННГУ.

5. Состав и форма работы Комиссии

5.1. Комиссии формируется из числа работников ННГУ и утверждается приказом ректора.

5.2.В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- члены Комиссии - не более 5 человек;
- секретарь Комиссии.

5.3. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.4. Формой работы Комиссии является заседание.

5.5. При необходимости к работе и для участия в заседании Комиссии могут быть привлечены приглашенные лица с правом совещательного голоса. Решение о привлечении приглашенных лиц принимается председателем Комиссии.

5.6. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Комиссии при условии присутствия не менее 2/3 списочного состава при этом каждый член Комиссии обладает одним голосом. Все решения Комиссии принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

6. Порядок работы комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся по инициативе первого проректора - проректора по экономическому и инновационному развитию по мере необходимости, но не чаще 1 раза в месяц.

6.2. Документы, направляемые на Комиссию, рассматриваются и обсуждаются на очном заседании Комиссии.

6.3. Комплект документов, направляемых на Комиссию в целях принятия Решения (рекомендации) о возможности созданий МИП должен содержать:

- Заявление, предусмотренное п. 4.2. Положения о порядке создания малых инновационных предприятий;
- Анкету инновационного проекта в соответствии с п.4.4. Положения о порядке создания малых инновационных предприятий;
- Рекомендацию в соответствии с п. 4.6. Положения о порядке создания малых инновационных предприятий.

6.4. При рассмотрении поступивших документов Комиссия принимает решение по следующим вопросам:

- целесообразность коммерциализации РИД;
- способ коммерциализации (создание малого инновационного предприятия / получение лицензии на объект интеллектуальной собственности);
- условия размещения резидента ЦИР на площадях здания ЦИР (иных площадях, за пределами ННГУ).

6.5. Критериями вынесения решений являются степень и глубина проработки следующих вопросов:

- описание продукта;
- описание проблемы;
- описание рынка;
- конкуренты;
- цели проекта;
- научная составляющая.

Каждый из критериев оценивается по шкале «Удовлетворительно» / «Неудовлетворительно».

По каждому из критериев Комиссией проводится голосование в порядке, определенном пунктом 5.6. настоящего Положения.

6.6. По итогам рассмотрения вопроса Комиссией принимается Решение (рекомендации), которое оформляется по форме согласно Приложению №4 к Положению о порядке создания малых инновационных предприятий.

6.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

6.8. Секретарь Комиссии осуществляет: ведение протокола заседания Комиссии; подготовку заседания Комиссии; проверку комплектности и полноты представленных на комиссию документов; хранение документов, связанных с работой Комиссии, в том числе протоколов и Решений

(рекомендаций) Комиссии; выполнение иных поручений председателя Комиссии, связанных с организацией работы Комиссии.

6.9. Протокол заседания Комиссии и Решение (рекомендации) Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии представляются председателем Комиссии ректору ННГУ.