

Положение
о Центре инновационного развития
медицинского приборостроения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, задачи, функции Центра инновационного развития медицинского приборостроения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – Центр), а также права и обязанности работников Центра.

1.2. Центр является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – ННГУ, Университет) и создается приказом ректора.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ННГУ, организационно-распорядительными документами ННГУ и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Центра осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений директора Центра.

1.5. Центр имеет полное наименование: Центр инновационного развития медицинского приборостроения, сокращенное наименование: Центр инновационного развития и аббревиатуру: ЦИР. Адрес местонахождения Центра: Нижний Новгород, проспект Гагарина, 25, корпус 1.

1.6. Контроль за деятельностью Центра возлагается на проректора по науке и инновациям.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности Центра является создание в ННГУ отечественного центра компетенций по генерации и внедрению в российскую промышленность конкурентоспособных инноваций в области медицинского приборостроения, биомедицинских разработок, медицинских материалов и препаратов и других сферах, а также инновационных образовательных программ, которые могут быть использованы в практической медицине и фармакологии.

Для достижения основной цели своей деятельности Центр располагает комплексной многопрофильной структурой, созданной за счет централизации всей инновационной инфраструктуры ННГУ в рамках единого центра, и обладает особым

статусом, необходимым для наиболее полного и эффективного решения комплекса возложенных на него задач.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- оказание содействия в разработке, проведении исследований и внедрении в промышленность новых и импортозамещающих медицинских приборов, биомедицинских и иных технологий и материалов;
- сопровождение и продвижение реализуемых Университетом инновационных проектов;
- интеграция усилий ННГУ и других образовательных организаций высшего образования, промышленных предприятий, медицинских учреждений, институтов РАН, малых инновационных предприятий (далее – МИП), в целях развития на кластерной основе отраслей отечественного медицинского приборостроения, биомедицинских и иных технологий;
- участие в реализации новых форм организации образовательного процесса на основе научных инновационных методик, повышение качества образования в ННГУ;
- создание материально-технической базы и научно-технологических условий в целях развития на кластерной основе отраслей отечественного медицинского приборостроения, биомедицинских и иных технологий;
- обеспечение комплексной поддержки реализации проектов полного инновационного цикла;
- оказание содействия МИП, осуществляющим деятельность в области медицинского приборостроения, биомедицинских разработок, медицинских материалов и препаратов, а также иных разработок.

2.3. В целях выполнения основных задач в Центре в установленном локальным актом ННГУ порядке реализуется принцип проектного управления по отношению к проектам, получившим статус проект-резидента ЦИР.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

3.1. В соответствии с возложенными задачами Центр выполняет следующие функции:

- осуществление мелкосерийного производства макетов, опытных образцов и изделий наукоемкой продукции, а также программных продуктов, являющихся результатом выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ (далее – НИОКТР);
- предоставление услуг проект-резидентам Центра и другим организациям, необходимых для реализации проектов полного инновационного цикла;
- организация защиты прав Университета на результаты интеллектуальной деятельности, полученные в рамках работы Центра;
- организация мероприятий по привлечению инвестиций в инновационную деятельность Центра;
- осуществление в установленном законом порядке амбулаторно-лечебной деятельности, доклинических испытаний и клинических апробаций инновационной медицинской техники, созданной в Центре;

- организация мероприятий по продвижению инновационных продуктов, созданных в Центре в ходе выполнения НИОКТР;
- участие в образовательной деятельности, осуществляемой по образовательным программам подготовки бакалавров, специалистов, магистров и аспирантов ННГУ;
- участие в интеграции ННГУ в мировое научное и образовательное пространство, участие в программах повышения международной конкурентоспособности ННГУ среди ведущих мировых научно-образовательных центров;
- участие в международном научно-техническом сотрудничестве с научно-исследовательскими и образовательными организациями зарубежных стран с целью проведения совместных научных исследований, совместной разработки научно-технической продукции и осуществления совместной образовательной деятельности;
- взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам создания благоприятных экономических условий для реализации соглашений о развитии проектов Центра.;
- организация и проведение конференций, симпозиумов, семинаров, школ и других мероприятий, в том числе, по научно-техническим направлениям;
- подготовка публикаций научных статей в ведущих российских и зарубежных журналах, научных монографий, учебников и учебных пособий;
- развитие материально-технической базы Центра.
- осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами ННГУ, настоящим Положением.

4. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО ЦЕНТРА

4.1. Структуру, численность и штатное расписание Центра, а также изменения в них утверждает ректор по представлению директора Центра, согласованному с проректором по науке и инновациям в соответствии с содержанием и объемом возлагаемых на Центр задач.

4.2. Руководство деятельностью Центра осуществляет директор Центра, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директор Центра подчиняется непосредственно проректору по науке и инновациям.

4.3. Директор Центра несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Центр.

4.4. В период отсутствия директора Центра (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) его обязанности исполняет его заместитель или иное должностное лицо, назначенное в соответствии с приказом ректора по представлению директора Центра.

4.5. В обязанности директора Центра входит:

- руководство, планирование, организация, координация и контроль деятельности

Центра в выполнении поставленных целей и задач;

- взаимодействие со структурными подразделениями ННГУ по вопросам деятельности Центра в пределах компетенции, определенной настоящим Положением;

- разработка и согласование должностных инструкций работников Центра;

- своевременная подготовка и представление необходимой плановой отчетности (статистической, финансовой, научно-исследовательской и других видов отчетности);

- внесение предложений руководству Университета о поощрении работников Управления, о привлечении работников Центра к дисциплинарной ответственности, об условиях труда и режиме работы работников Центра;

- организация информационного, материально-технического и методического обеспечения деятельности Центра;

- заключение от имени ННГУ на основании доверенности в установленном порядке соглашений о развитии проект-резидентов Центра;

- принятие решений и инициирование в установленном порядке процедуры предъявления претензий к проект-резидентам Центра в случае ненадлежащего и/или несвоевременного выполнения условий соглашений о развитии проект-резидента Центра;

- внесение предложений руководству Университета о поощрении работников Центра, об условиях труда и режиме работы работников Центра;

- организация во взаимодействии с управлением информационной безопасности ННГУ работы по защите информации, содержащей сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне (государственной, служебной, коммерческой и иной);

- контроль соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины, выполнения требований по охране труда и технике безопасности работниками Центра.

4.6. Назначение на должности руководителей структурных подразделений и работников Центра осуществляется приказом ректора по представлению директора Центра.

4.7. Директор Центра может запрашивать и получать от руководства ННГУ, других структурных подразделений Университета документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на Центр задач.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА

5.1. Работники Центра назначаются на должности приказом ректора по представлению директора Центра.

5.2. Работники Центра имеют право:

5.2.1. Запрашивать и получать от руководства ННГУ, в других структурных подразделениях Университета документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на Центр задач и функций, трудовых обязанностей;

5.2.2. Получать поступающие в ННГУ документы, информационные материалы по направлению деятельности Центра для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

5.2.3. Входить в состав рабочих групп, комиссий, действующих в Университете;

5.2.4. По поручению директора Центра принимать участие в совещаниях и иных мероприятиях, проводимых в Университете;

5.2.5. Вносить предложения об отмене, внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты ННГУ;

5.2.6. Осуществлять по поручению директора Центра взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, судебными органами, юридическими лицами, по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

5.2.7. Возвращать исполнителям на доработку не соответствующие законодательству и (или) оформленные с нарушением установленных правил проекты документов, в том числе давать рекомендации по устранению выявленных недостатков;

5.2.8. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Центре, необходимыми для обеспечения деятельности Центра и выполнения его работниками своих трудовых обязанностей.

5.3. Работники Центра обязаны:

5.3.1. Соблюдать устав Университета и правила внутреннего трудового распорядка ННГУ;

5.3.2. Качественно выполнять возложенные на них трудовые обязанности;

5.3.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в пределах своих трудовых функций;

5.3.5. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Центр;

5.3.6. Выполнять в установленные сроки приказы и распоряжения по Университету, поручения директора Центра.

5.3.7. Не допускать использования служебной информации, ставшей им известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в неслужебных целях.

5.3.8. Знать и соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников ННГУ.

5.3.9. Обеспечивать сохранность используемого оборудования и техники;

5.4. Иные трудовые права и обязанности работников Центра определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и локальными актами Университета.

5.5. За ненадлежащее исполнение или неисполнение трудовых обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение может быть изменено или отменено в том же порядке, в котором оно было принято.

6.2. Реорганизация или ликвидация Центра как структурного подразделения ННГУ осуществляется в порядке, предусмотренном уставом ННГУ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При реорганизации или ликвидации Центра работникам обеспечиваются права и гарантии, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.