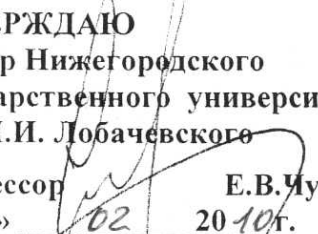




ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Нижегородский государственный университет им. Н. И. Лобачевского»  
(ННГУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Нижегородского  
государственного университета  
им. Н.И. Лобачевского  
профессор  Е.В. Чупрунов  
« 10 » 02 20 10 г.

Положение о коммерческой тайне  
Государственного образовательного учреждения  
«Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о коммерческой тайне (далее - Положение) в целях обеспечения экономической безопасности ГОУ ВПО «Нижегородский государственный университет им.Н.И. Лобачевского» (далее -ННГУ) устанавливает общие нормы о сведениях, составляющих коммерческую тайну (далее - коммерческая тайна), режиме конфиденциальной информации и условиях ее защиты, а также меры ответственности, применяемые за нарушение требований, установленных настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ННГУ, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами ННГУ, утвержденными в установленном порядке.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется:

- на сотрудников ННГУ, работающих по трудовому договору, заключенному с ННГУ, которые заключили соглашение о неразглашении коммерческой тайны;
- на лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным с ННГУ, взявших на себя обязательство о неразглашении коммерческой тайны;
- на лиц, не состоящих в трудовых отношениях с ННГУ, но в силу своего статуса информированы о деятельности ННГУ (учредители и т.п.).

**2. Понятия, используемые в настоящем Положении**

2.1. Ректор ННГУ – и.о. ректора или проректор, уполномоченный приказом ректора либо доверенностью. Лица, которые владеют информацией, составляющей коммерческую тайну, на законном основании, ограничили доступ к этой информации и установили в отношении её режим коммерческой тайны.

2.2. Информационная защита - это совокупность организационно-технических и режимных мероприятий, а также мероприятий скрытого контроля, направленных на предотвращение утечки сведений, составляющих коммерческую тайну, лицам, не имеющим право доступа к ним на законном основании.

2.3. Носители сведений составляющих коммерческую тайну, - материальные объекты, в которых сведения находят свое отображение.

2.4. Коммерческая тайна - конфиденциальность информации, позволяющая ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

2.5. Информация, составляющая коммерческую тайну, - научно-техническая, технологическая, производственная, финансово-экономическая или иная информация (в том числе составляющая секреты производства (ноу-хау), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны (Приложение №1).

2.6. Режим коммерческой тайны - правовые, организационные, технические и иные принимаемые обладателем информации, составляющей коммерческую тайну, меры по охране ее конфиденциальности.

2.7. Доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, - ознакомление определенных лиц с информацией, составляющей коммерческую тайну, с согласия ее обладателя или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности этой информации.

2.8. Передача информации, составляющей коммерческую тайну, - передача информации, составляющей коммерческую тайну и зафиксированной на материальном носителе, ее обладателем контрагенту на основании договора в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором, включая условие о принятии контрагентом установленных договором мер по охране ее конфиденциальности.

2.9. Контрагент - сторона гражданско-правового договора, которой обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, передал эту информацию.

2.10. Разглашение информации, составляющей коммерческую тайну, - действие или бездействие, в результате которых информация, составляющая коммерческую тайну, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

### **3. Полномочия и ответственность ректора ННГУ в области защиты коммерческой тайны**

Ректор ННГУ:

3.1. Контролирует организацию и исполнение настоящего Положения.

3.2. Утверждает перечень лиц, допущенных к коммерческой тайне ННГУ.

3.3. Принимает решения о внесении изменений и (или) дополнений в перечень сведений, составляющих коммерческую тайну.

3.4. Контролирует разработку и выполнение мероприятий в области защиты коммерческой тайны ННГУ.

3.5. В пределах своей компетенции решает иные вопросы, связанные с коммерческой тайной, а также ее защитой.

3.6. Ректор ННГУ несет ответственность за охрану конфиденциальности информации, обладателем которой являются ННГУ и его контрагенты, и ответственность за обеспечение охраны ее конфиденциальности в соответствии с действующим законодательством.

### **4. Понятие коммерческой тайны**

4.1. Коммерческая тайна представляет собой совокупность сведений о деятельности ННГУ, отдельных работников, которые в соответствии с настоящим положением отнесены к коммерческой тайне и используются ННГУ с целью извлечения прибыли и (или) достижения добросовестного преимущества над конкурентами.

4.2. Информация составляет коммерческую тайну в случае, если она имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к ней нет свободного доступа на законном основании и обладатель информации (ННГУ) принимает меры к охране ее конфиденциальности.

## 5. Охрана конфиденциальности информации

Защита информации, составляющей коммерческую тайну обеспечивается:

- 5.1. Ограничением доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, путем установления порядка обращения с этой информацией, введения учета носителей коммерческой тайны, системы учета доступа и ознакомления с информацией и контроля за соблюдением данного Положения.
- 5.2. Системой учета лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, и лиц, которым такая информация была предоставлена или передана.
- 5.3. Регулированием отношений по использованию информации, составляющей коммерческую тайну с сотрудниками ННГУ на основании трудовых договоров и соглашений, с контрагентами на основании гражданско-правовых договоров.
- 5.4. Нанесением на материальные носители (документы и т.п.), содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, грифа «Коммерческая тайна» с указанием обладателя этой информации (полное наименование и место нахождения ННГУ).
- 5.5. Избирательным и обоснованным распределением документов и информации между сотрудниками ННГУ.
- 5.6. Рациональным размещением рабочих мест работников, при котором исключается бесконтрольное использование защищаемой информации и строгое соблюдение работниками ННГУ данного Положения.
- 5.7. Организацией порядка хранения (в сейфах, запирающихся шкафах и т.п.) и уничтожением информации на материальных носителях.
- 5.8. Защита паролями доступа персональных компьютеров, в которых размещены сведения, составляющие коммерческую тайну.

## 6. Порядок отнесения сведений к коммерческой тайне

- 6.1. Отнесение сведений к коммерческой тайне осуществляется путем введения в предусмотренном настоящим Положением порядке ограничений на разглашение и доступ к ее носителям, а также присвоение соответствующего грифа документу на материальном носителе.
- 6.2. Отнесение сведений к коммерческой тайне осуществляется ректором ННГУ в соответствии с принципами обоснованности и своевременности. Обоснованность заключается в установлении целесообразности отнесения конкретных сведений к коммерческой тайне. Своевременность заключается в установлении ограничений на разглашение этих сведений с момента их получения (разработки) или заблаговременно до указанного момента.
- 6.3. Отнесение сведений на материальных носителях к коммерческой тайне осуществляется путем проставления грифа «Коммерческая тайна» с указанием полного наименования ННГУ и его адреса место нахождения. В конце документа указывается исполнитель. Для бумажных носителей также указывается ФИО работников ознакомленных с документом, их должность, дата ознакомления и роспись об ознакомлении. Указанные сведения приобретают статус коммерческой тайны с момента проставления указанного грифа. Решение о присвоении грифа и его степени принимает ректор ННГУ.

## 7. Сведения, составляющие коммерческую тайну

7.1. Сведения, составляющие коммерческую тайну ННГУ, определены Приложением № 1 к настоящему Положению, являющимся его неотъемлемой частью.

7.2. Перечень сведений конфиденциального характера, определен Приложением №2 к настоящему Положению, являющимся его неотъемлемой частью.

7.3. Изменение и дополнение указанных в перечнях сведений допускается в письменной форме в соответствии с Положением о порядке разработки и регистрации локальных нормативных актов ГОУ ВПО «ННГУ им. Н.И. Лобачевского» с обязательным ознакомлением работников с внесенными изменениями и дополнениями под роспись. В противном случае обязательства работника по сохранению коммерческой тайны остаются в прежнем виде.

7.4. Сведения, которые не могут относиться к коммерческой тайне ННГУ представлены в Приложение № 2 к настоящему Положению.

## 8. Обязательства и ответственность работника

8.1. Для работника устанавливаются следующие основные обязательства и ответственность:

8.1.1. Выполнять установленный ННГУ режим коммерческой тайны.

8.1.2. Не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, обладателями которой являются ННГУ и его контрагенты, и без их согласия не использовать эту информацию в личных целях.

8.1.3. Не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, обладателями которой являются ННГУ и его контрагенты, после прекращения трудового договора в течение срока, предусмотренного соглашением между работником и ННГУ, заключенным в период срока действия трудового договора, или в течение трех лет после прекращения трудового договора, если указанное соглашение не заключалось.

8.1.4. Возместить причиненный ННГУ ущерб, в соответствии с действующим законодательством, если работник виновен в разглашении информации, составляющей коммерческую тайну, ставшей ему известной в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

8.1.5. Передать ННГУ при прекращении или расторжении трудового договора, имеющиеся в пользовании работника материальные носители информации, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, а также информацию об известных адресах электронной почты ННГУ и пароли доступа к компьютерам и используемых при выполнении должностных обязанностей паролей к сайтам и программам.

8.2. Нарушение настоящего Положения влечет за собой дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность работника (и в течение трех лет после прекращения трудового договора) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. При обнаружении в действиях работника признаков состава преступления ННГУ направляет соответствующее сообщение в правоохранительные органы.

8.4. Обязательность и ответственность работника по вопросам коммерческой тайны устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении) заключаемого между работником и ННГУ и контрагентами университета.

8.5. В случае несогласия с настоящим Положением и отказа работника о заключении соглашения о неразглашении коммерческой тайны и дополнительного соглашения к трудовому договору работник увольняется по соответствующей статье Трудового Кодекса.

## 9. Порядок допуска к коммерческой тайне

9.1. Доступ сотрудника ННГУ к информации, составляющей коммерческую тайну, осуществляется с его согласия, если это не предусмотрено его трудовыми обязанностями.

9.2. Работник, который в силу своих служебных обязанностей имеет доступ к коммерческой тайне, а также работник, которому будет доверена коммерческая тайна для исполнения определенного задания, обязан в момент приема на работу либо по первому требованию ректора ознакомиться с настоящим Положением и подписать соглашение о неразглашении коммерческой тайны и заключить (перезаключить) трудовой договор с ННГУ, где отражены функциональные обязанности работника.

9.3. Допуск к коммерческой тайне осуществляется только после подписания работником соглашения о неразглашении коммерческой тайны и трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору.

9.4. Соглашение о неразглашении коммерческой тайны оформляется в письменной форме за подписью работника ННГУ и является неотъемлемой частью трудового договора, заключаемого с ННГУ.

9.5. Соглашение о неразглашении коммерческой тайны оформляется в одном экземпляре, который хранится в ННГУ.

## **10. Порядок прекращения допуска к коммерческой тайне**

10.1. Допуск работника к коммерческой тайне может быть прекращен в следующих случаях:

- расторжение трудового договора (независимо от причин расторжения);
- однократное нарушение им взятых на себя обязательств, связанных с неразглашением и защитой коммерческой тайны;
- по инициативе ректора ННГУ.

10.2. Прекращение допуска осуществляется по решению ректора ННГУ, которое оформляется в виде приказа в письменной форме и доводится до сведения работника под роспись.

Руководитель группы защиты информации



С.А. Рябинин