



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

ПРИКАЗ

15.05.2018

№ 234-ОД

Нижегород

Об утверждении и введении в действие
Положения о Центре инновационного развития
медицинского приборостроения ННГУ

В соответствии с приказом ректора от 23.12.2015 №570-ОД «О создании Центра инновационного развития медицинского приборостроения ННГУ», в целях регулирования деятельности Центра инновационного развития медицинского приборостроения ННГУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Центре инновационного развития медицинского приборостроения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – Положение) в соответствии с Приложением и ввести его в действие с даты подписания приказа.
2. Проректору по связям с общественностью Авралеву Н.В. не позднее 5 дней с даты издания настоящего приказа обеспечить размещение его копии на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора-проректора по экономическому и инновационному развитию В.В. Сайгина.

Ректор

Е.В. Чупрунов

Первый проректор –
проректор по экономическому
и инновационному развитию

В.В. Сайгин

Проректор по связям с общественностью

И.В. Авралев

Начальник управления персонала

Н.Н. Бурева

Начальник правового управления

А.А. Шумило

И.о. директора Центра инновационного
развития медицинского приборостроения ННГУ

М.Ю.Грязнов

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, основные цели деятельности, задачи и направления деятельности Центра инновационного развития медицинского приборостроения (далее – Центр) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – ННГУ, Университет).

1.2. Центр является структурным подразделением Университета, создается приказом ректора в соответствии с решением ученого совета ННГУ в целях реализации Стратегии развития ННГУ, Программы повышения конкурентоспособности ННГУ среди ведущих мировых научно-образовательных центров и находится в подчинении первого проректора-проректора по экономическому и инновационному развитию.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ННГУ, организационно-распорядительными документами ННГУ и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Центра осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений директора Центра.

1.5. Центр имеет полное наименование: Центр инновационного развития медицинского приборостроения, сокращенное наименование: Центр инновационного развития и аббревиатуру: ЦИР. Адрес местонахождения Центра: Нижний Новгород, проспект Гагарина, 25, корпус 1.

2. Основные цели и направления деятельности, задачи Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является создание в ННГУ отечественного центра компетенций по генерации и внедрению российской промышленности конкурентоспособных инноваций в области медицинского приборостроения, биомедицинских разработок, медицинских материалов и

препаратов и других сферах, а также инновационных образовательных программ, которые могут быть использованы в практической медицине и фармакологии.

Для достижения основной цели своей деятельности Центр располагает комплексной многопрофильной структурой, созданной за счет централизации всей инновационной инфраструктуры ННГУ в рамках единого центра, и обладает особым статусом, необходимым для наиболее полного и эффективного решения комплекса возложенных на него задач.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- оказание содействия в разработке, проведении исследований и внедрении в промышленность новых и импортозамещающих медицинских приборов, биомедицинских технологий и материалов;
- сопровождение и продвижение реализуемых Университетом инновационных проектов;
- интеграция усилий ННГУ и других образовательных организаций высшего образования, промышленных предприятий, медицинских учреждений, институтов РАН, малых инновационных предприятий (далее – МИП), в целях развития на кластерной основе отраслей отечественного медицинского приборостроения и биомедицинских технологий;
- участие в реализации новых форм организации образовательного процесса на основе научных инновационных методик, повышение качества образования в ННГУ;
- создание материально-технической базы и научно-технологических условий в целях развития на кластерной основе отраслей отечественного медицинского приборостроения и биомедицинских технологий;
- обеспечение комплексной поддержки реализации проектов полного инновационного цикла;
- оказание содействия МИП, осуществляющим деятельность в области медицинского приборостроения, биомедицинских разработок, медицинских материалов и препаратов.

2.3. В целях выполнения основных задач в Центре в установленном локальным актом ННГУ порядке реализуется принцип проектного управления по отношению к проектам, получившим статус проект-резидента ЦИР.

2.4. Основными направлениями деятельности Центра являются:

- осуществление мелкосерийного производства макетов, опытных образцов и изделий наукоемкой продукции, а также программных продуктов, являющихся результатом выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ (далее – НИОКТР);
- предоставление услуг проект-резидентам Центра и другим организациям, необходимых для реализации проектов полного инновационного цикла;
- организация защиты прав Университета на результаты интеллектуальной деятельности, полученные в рамках работы Центра;

- организация мероприятий по привлечению инвестиций в инновационную деятельность Центра;
- осуществление в установленном законом порядке амбулаторно-лечебной деятельности, доклинических испытаний и клинических апробаций инновационной медицинской техники, созданной в Центре;
- организация мероприятий по продвижению инновационных продуктов, созданных в Центре в ходе выполнения НИОКТР;
- участие в образовательной деятельности, осуществляемой по образовательным программам подготовки бакалавров, специалистов, магистров и аспирантов ННГУ;
- участие в организации и проведении мероприятий, способствующих интеграции ННГУ в мировое научное и образовательное пространство, участие в программах повышения международной конкурентоспособности ННГУ среди ведущих мировых научно-образовательных центров;
- участие организации и проведении мероприятий, способствующий развитию международного научно-технического сотрудничества с научно-исследовательскими и образовательными организациями зарубежных стран с целью проведения совместных научных исследований, совместной разработки научно-технической продукции и осуществления совместной образовательной деятельности;
- взаимодействие в рамках своей компетенции с органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам создания благоприятных экономических условий для реализации соглашений о развитии проектов Центра;
- организация и проведение конференций, симпозиумов, семинаров, школ и других мероприятий, в том числе, по научно-техническим направлениям;
- подготовка публикаций научных статей в ведущих российских и зарубежных журналах, научных монографий, учебников и учебных пособий;
- развитие материально-технической базы Центра.

3. Структура Центра

3.1. Структуру и штатное расписание Центра, а также изменения в них утверждает ректор по представлению директора Центра, согласованному с первым проректором-проректором по экономическому и инновационному развитию.

3.2. В структуру Центра входят: дирекция Центра, подразделения, обеспечивающие комплексное сопровождение проект-резидентов Центра, иные структурные подразделения, обеспечивающие выполнение задач Центра.

3.3. Руководство Центром осуществляет директор Центра, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора, по

представлению первого проректора-проректора по экономическому и инновационному развитию, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Директор Центра находится в непосредственном подчинении первого проректора – проректора по экономическому и инновационному развитию ННГУ и действует на основании настоящего Положения и утвержденной в установленном порядке должностной инструкции.

Директору Центра может быть выдана доверенность, определяющая дополнительные полномочия, которые директор осуществляет от имени ННГУ в рамках реализации основных направлений деятельности Центра.

3.5. Директор Центра несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и осуществление деятельности по направлениям, установленным настоящим Положением.

3.6. На время отсутствия директора Центра (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) руководство Центром осуществляет его заместитель, а при отсутствии последнего – другое должностное лицо в соответствии с приказом ректора.

3.7. В обязанности директора Центра входит:

- руководство, планирование, организация, координация и контроль деятельности подразделений Центра в выполнении их целей и задач;
- взаимодействие со структурными подразделениями ННГУ по вопросам деятельности Центра в пределах компетенции, определенной настоящим Положением;
- заключение от имени ННГУ на основании доверенности в установленном порядке соглашений о развитии проект-резидентов Центра;
- принятие решений и инициирование в установленном порядке процедуры предъявления претензий к проект-резидентам Центра в случае ненадлежащего и/или несвоевременного выполнения условий соглашений о развитии проект-резидента Центра;
- организация во взаимодействии с управлением информационной безопасности ННГУ работы по защите информации, содержащей сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне (государственной, служебной, коммерческой и иной);
- разработка и согласование должностных инструкций работников Центра;
- организация плановой отчетности Центра;
- внесение предложений руководству Университета о поощрении работников Центра, об условиях труда и режиме работы работников Центра;
- организация информационного, материально-технического и методического обеспечения деятельности Центра;
- контроль соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины, выполнения требований по охране труда и технике безопасности работниками Центра;

- осуществление иной деятельности, связанной с организацией работы Центра.

3.8. Структурные подразделения Центра возглавляют руководители, которые несут персональную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на подразделение.

3.9. Назначение на должности руководителей структурных подразделений и работников Центра осуществляется приказом ректора по представлению директора Центра.

3.10. Непосредственные права, обязанности и ответственность руководителей и работников структурных подразделений Центра определяются должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

4. Права и обязанности работников Центра

4.1. Работники Центра назначаются на должности приказом ректора по представлению директора Центра, согласованному с первым проректором-проректором по экономическому и инновационному развитию.

4.2. Трудовые обязанности работников Центра определяются трудовыми договорами, дополнительными соглашениями к трудовым договорам, должностными инструкциями и локальными нормативными актами Университета.

4.3. Работники Центра имеют право:

4.3.1. Запрашивать и получать от руководства ННГУ, в других структурных подразделениях Университета документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на Центр задач и функций, трудовых обязанностей;

4.3.2. Получать поступающие в ННГУ документы, информационные материалы по направлению деятельности Центра для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

4.3.3. Выдвигать предложения руководству Центра по вопросам оптимизации организации деятельности Центра в целях повышения ее эффективности;

4.3.4. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, необходимыми для обеспечения деятельности Центра и выполнения его работниками своих трудовых обязанностей;

4.3.5. Осуществлять регулярное повышение квалификации.

4.4. Работники Центра обязаны:

4.4.1. Соблюдать устав Университета и правила внутреннего трудового распорядка ННГУ;

4.4.2. Качественно выполнять возложенные на них трудовые обязанности;

4.4.3. Выполнять в установленные сроки приказы и распоряжения по

Университету, поручения директора Центра, курирующего проректора;

4.4.4. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Центра и/или подготавливаемых Центром;

4.4.5. Не допускать использования служебной информации, ставшей им известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в неслужебных целях.

4.4.6. Обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности;

4.4.7. Бережно относиться к имуществу ННГУ, нести ответственность за сохранность и использование закрепленного за ним имущества;

4.4.8. Знать и соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников ННГУ.

4.5. За ненадлежащее исполнение или неисполнение трудовых обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Центра несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение может быть изменено или отменено приказом ректора.

5.2. Реорганизация или ликвидация Центра как структурного подразделения ННГУ осуществляется в порядке, предусмотренном уставом ННГУ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. При реорганизации или ликвидации Центра работникам Центра обеспечиваются права и гарантии, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО:

(Указывается руководитель
подразделения ННГУ где
работает руководитель проекта)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ННГУ

«___» _____ 20 г.

«___» _____ 20 г.

СОГЛАШЕНИЕ № О РАЗВИТИИ ПРОЕКТА

«_____»

г. Н. Новгород

«__» _____ 20 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», в лице директора Центра инновационного развития медицинского приборостроения ННГУ (далее – ЦИР) Трофимова Олега Владимировича, действующего на основании доверенности № ___ от _____, с одной стороны, и руководителя проекта «_____», _____ (далее – Руководитель проекта), с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение), о нижеследующем:

1 ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 1.1 Основанием для заключения настоящего Соглашения является успешное прохождение проектом «_____» процедуры отбора проектов в соответствии с Порядком отбора проектов-резидентов ЦИР.
- 1.2 Руководитель проекта является персонально ответственным лицом за практическую реализацию проекта «_____» и в случае смены Руководителя проекта данное Соглашение прекращает свое действие.
- 1.3 В случае признания целесообразности дальнейшей реализации проекта, Соглашение о развитии проекта может быть вновь заключено с новым руководителем проекта.
- 1.4 Заключение настоящего Соглашения означает предоставление проекту «_____» статуса «проект-резидент ЦИР», именуемому в дальнейшем «Проект-резидент».

2 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1 В силу настоящего Соглашения ЦИР оказывает Проект-резиденту услуги, входящие в Каталог услуг ЦИР, предоставляемых проект-резидентам ЦИР, в объемах и сроки, указанные в Программе развития проекта «_____» (далее - Программа).
- 2.2 Руководитель проекта осуществляет свои действия по Проект-резиденту в соответствии с Программой (приложение 1 к Соглашению), разработанной совместно ЦИР и Руководителем проекта, в которой установлены: конечная цель, ключевые задачи и сроки исполнения (контрольные точки) проекта.
- 2.3 Любые изменения в Соглашении и приложениях к нему оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Соглашению.

3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1 Директор ЦИР обязан:

- 3.1.1 Обеспечить возможность допуска к необходимым услугам, входящим в Каталог услуг ЦИР, предоставляемых проект-резидентам ЦИР;
- 3.1.2 Обеспечить консультационное содействие в разработке Программы, основываясь на информации, предоставленной Руководителем проекта, а также информации, содержащейся в резюме проекта;
- 3.1.3 Осуществлять объективную оценку результатов, достигнутых Проект-резидентом по выполнению Программы, не менее чем один раз в полугодие;
- 3.1.4 Осуществлять все иные действия, необходимые для исполнения Соглашения, предусмотренные законодательством, настоящим Соглашением и дополнительными соглашениями к нему.

3.2 Директор ЦИР имеет право:

- 3.2.1 Направлять запросы Руководителю проекта и получать от него документы, разъяснения и другие сведения, необходимые для ведения систематического мониторинга выполнения Программы;
- 3.2.2 Прекратить действие статуса Проект-резидента ЦИР в случае расторжения настоящего Соглашения;
- 3.2.3 В рамках оказания услуг по настоящему Соглашению определять порядок и оценивать эффективность использования Проект-резидентом имущества и помещений ЦИР;
- 3.2.4 Осуществлять контроль выполнения задач, определенных в Программе;
- 3.2.5 В случае изменения организационной структуры и/или порядка и объемов финансирования ЦИР, вносить изменения в Соглашение и Приложения к нему;
- 3.2.6 Осуществлять иные действия, предусмотренные настоящим Соглашением, приложениями к нему и действующим законодательством РФ.

3.3 Руководитель проекта обязан:

- 3.3.1 Предоставлять директору ЦИР документацию и информацию, необходимую для выполнения принятых на себя обязательств по настоящему Соглашению;
- 3.3.2 Выполнять требования Положения о ЦИР и Правил внутреннего распорядка ННГУ;
- 3.3.3 Предоставлять ЦИР отчеты в соответствии с контрольными точками Программы, но не реже одного раза в полугодие;
- 3.3.4 Сотрудничать с директором ЦИР и его службами для решения задач, определенных Программой;
- 3.3.5 Осуществлять иные действия, не противоречащие действующему законодательству РФ, для обеспечения безусловного выполнения Программы и достижения конечной цели Проект-резидента.

3.4. Руководитель проекта имеет право:

- 3.4.1 Получать доступ к необходимым услугам, входящим в Каталог услуг ЦИР, предоставляемых Проект-резидентам ЦИР;
- 3.4.2 Заключать договоры с третьими лицами в целях получения услуг партнерской сети ЦИР;
- 3.4.3 Пользоваться материально-технической базой ЦИР в соответствии с Положением о ЦИР;
- 3.4.4 Осуществлять иные действия, предусмотренные настоящим Соглашением, приложениями к нему и действующим законодательством РФ.

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.
- 4.2 ЦИР не несет ответственности за любые, в том числе финансовые последствия действий Руководителя проекта по осуществлению Программы.
- 4.3 Руководитель проекта несёт ответственность за сохранность материально-технической базы ЦИР, предоставленной в его пользование.

5 ФОРС-МАЖОР

- 5.1 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств, если причиной тому явились обстоятельства непреодолимой силы, то есть чрезвычайные и непреодолимые при данных условиях обстоятельства.

- 5.2 Обстоятельствами непреодолимой силы Стороны Соглашения считают: стихийные природные явления, в том числе пожар, наводнение, тайфуны, землетрясения, а также военные действия, массовые забастовки, запретительные акты государственных органов, если вышеназванные обстоятельства оказали непосредственное влияние на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Соглашению.
- 5.3 Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательства по Соглашению, вызванная обстоятельствами непреодолимой силы, обязана незамедлительно письменно уведомить другую Сторону о наличии этих обстоятельств, в противном случае она лишается права ссылаться на действие вышеназванных обстоятельств как основание для освобождения от ответственности по Соглашению.
- 5.4 Действие обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено справками установленного образца, выдаваемыми компетентными организациями.
- 5.5 При наличии обстоятельств непреодолимой силы срок для исполнения обязательства по Соглашению, увеличивается соответственно на время действия указанного обстоятельства. Если срок действия указанных обстоятельств продлится последовательно более 90 (девяноста) дней, то каждая из Сторон Соглашения вправе в одностороннем порядке отказаться от выполнения обязательств, предусмотренных Соглашением.

6 ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 6.1 Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.
- 6.2 В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров споры подлежат рассмотрению ректором ННГУ, который принимает окончательное решение по данному вопросу.

7 СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

- 7.1 Соглашение заключается сроком на один год с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года и вступает в силу с момента его подписания. Действие Соглашения может быть продлено (продолжено) ещё на один год лишь при наличии положительного заключения Комиссии ННГУ по инновационным проектам о результатах, достигнутых Проект-резидентом по выполнению Программы за отчетный период. Стороны установили возможность продления Соглашения в соответствии с настоящим пунктом Соглашения не более двух раз.
- 7.2 Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно по письменному согласию Сторон.
- 7.3 Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению, расторжение или прекращение Соглашения имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде в установленном законом порядке и подписаны обеими Сторонами, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Соглашением.

7.4 Директор ЦИР вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящее Соглашение, предварительно уведомив об этом Руководителя проекта в письменной форме, в следующих случаях:

7.4.1 нарушение Руководителем проекта своих обязанностей, предусмотренных Соглашением;

7.4.2 невыполнение Руководителем проекта Программы или нарушение сроков выполнения задач, определенных в ней;

7.4.3 прекращения деятельности по проекту в связи с отсутствием финансирования в течение более 3-х месяцев.

7.5 При неоднократном нарушении директором ЦИР обязательств, предусмотренных Соглашением, Руководитель проекта вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Соглашение досрочно, предварительно уведомив директора ЦИР в письменной форме, но не позднее, чем за 30 дней до даты расторжения Соглашения.

7.6 Любые изменения в Соглашение и в приложениях к нему, вносимые в соответствии с п. 3.2.5 Соглашения вступают в силу через месяц после их принятия (письменного согласования с директором ЦИР).

7.7 В течение пяти дней после принятия изменений в Соглашение и Приложениях к нему в соответствии с п.7.6 Соглашения директор ЦИР уведомляет об этом Руководителя проекта. Директор ЦИР вправе установить иной, нежели указанный п.7.6 Соглашения, срок вступления в силу указанных изменений, установив в своем уведомлении Руководителю проекта соответствующую дату вступления в силу изменений.

7.8 В случае несогласия Руководителя проекта с изменениями Соглашения и Приложений к нему, вносимыми в соответствии с п. 7.6 и п.7.7 Соглашения, затрагивающими права и обязанности Сторон, Руководитель проекта вправе расторгнуть Соглашение. В данном случае Соглашение признается расторгнутым в день, предшествующий вступлению в силу изменений, вносимых в соответствии с п.7.6 и п.7.7 настоящего Соглашения.

8 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1 Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении сведений, полученных в ходе исполнения настоящего Соглашения или в связи с ним.

8.2 Директор ЦИР не вправе без согласия Руководителя проекта, выраженного в письменной форме, разглашать детали проекта, являющиеся коммерческой или технической конфиденциальной информацией, которые стали ему известны в связи с исполнением настоящего Соглашения.

9 ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1 При необходимости Проект-резиденту могут быть оказаны услуги, не входящие в Каталог услуг ЦИР, предоставляемых проектам-резидентам ЦИР, на основании дополнительных соглашений между Руководителем проекта и директором ЦИР.

9.2 Настоящее Соглашение составлено на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.3 Приложения, указанные в п.10 настоящего Соглашения, являются неотъемлемой частью Соглашения о развитии проекта.

9.4 Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Соглашением, Стороны руководствуются приложениями, указанными в п.10 Соглашения, а также действующим законодательством Российской Федерации.

9.5 Руководитель проекта ознакомлен, обязуется соблюдать и обеспечить соблюдение сотрудниками проект-резидента Правил внутреннего распорядка ННГУ, требований Положения о ЦИР, требований техники безопасности и охраны труда.

10 ПРИЛОЖЕНИЯ К СОГЛАШЕНИЮ:

10.1 Приложение №1 - Программа развития проекта «_____».

10.2 Приложение №2 – Помещения ЦИР, выделяемые проекту «_____».

11 ПОДПИСИ СТОРОН:

Директор ЦИР

Руководитель проекта

_____/ Трофимов О.В.

_____/

Данной заливкой отмечены ячейки для занесения информации.
Информация, которая уже занесена в данные ячейки приведена в качестве примера.
При необходимости строки можно добавлять/удалять.

Приложение 1

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ПРОЕКТА

Наименование проекта:

Цель проекта

Руководитель проекта:

Этап реализации проекта	Индикатор выполнения этапа	Срок выполнения работ			Финансовое обеспечение работ (млн руб)				Комментарий
		Начало, (дд.мм.гг)	Окончание, (дд.мм.гг)	Длительность (мес.)	Потреб- ность	В наличии	План	Дефицит	
НИР									
Выбор направления исследований	ОНТД			0.0	0.00	0.00	0.00	0.00	
Теоретические и экспериментальные исследования;	ОНТД			0.0	0.00	0.00	0.00	0.00	
Обобщение и оценка результатов исследований	ОНТД			0.0	0.00	0.00	0.00	0.00	
Сдача	ОНТД, макет, модель, ПО, ТЗ на НИР, ТЗ на ОКР и др			0.0	0.00	0.00	0.00	0.00	
ВСЕГО ПО ЭТАПУ:				0.0	0.00	0.00	0.00	0.00	
Альтернативы продуктов									
ПРОДУКТ 1 (наименование)									
ОКР									
Эскизный проект	Концепция, макет			0.0	0.00	0.00	0.00	0.00	
Технический проект	макет, акт испытаний			0.0	0.00	0.00	0.00	0.00	
Рабочая КД	КД, ТД ...			0.0	0.00	0.00	0.00	0.00	
ВСЕГО ПО ЭТАПУ:				0.0	0.00	0.00	0.00	0.00	
Лицензирование									
Государственная регистрация медицинского изделия	"Регистрационное удостоверение"			0.0	0.00	0.00	0.00	0.00	
Лицензирование деятельности по производству и техническому обслуживанию медицинской техники	"Лицензия"			0.0	0.00	0.00	0.00	0.00	
ВСЕГО ПО ЭТАПУ:				0.0	0.00	0.00	0.00	0.00	
Внедрение									
НИР, ОКР									
Проектирование ресурса	Проект			0.0	0.00	0.00	0.00	0.00	
Покупка оборудования	Договор, накладные			0.0	0.00	0.00	0.00	0.00	
Монтаж, подбор и обучение персонала	Акт сдачи приемки, сертификат			0.0	0.00	0.00	0.00	0.00	
Создание рекламных материалов	Рекламная продукция			0.0	0.00	0.00	0.00	0.00	
Мероприятия по продвижению	План мероприятий, план продаж			0.0	0.00	0.00	0.00	0.00	

Этап реализации проекта	Индикатор выполнения этапа	Срок выполнения работ			Финансовое обеспечение работ (млн руб)				Комментарий
		Начало, (дд.мм.гг)	Окончание, (дд.мм.гг)	Длительность (мес.)	Потреб- ность	В наличии	План	Дефицит	
ВСЕГО ПО ЭТАПУ:				0.0	0.00	0.00	0.00	0.00	
Продажа лицензии на ИС, ноу-хау, ТД,									
Оформление пакета документов и заключение договора	Пакет документов			0.0	0.00	0.00	0.00	0.00	
Создание производства									
Проектирование ресурса	Проект			0.0	0.00	0.00	0.00	0.00	
Покупка оборудования	Договор, накладные			0.0	0.00	0.00	0.00	0.00	
Монтаж, подбор и обучение персонала	Акт сдачи приемки, сертификат			0.0	0.00	0.00	0.00	0.00	
создание рекламных материалов	Рекламная продукция			0.0	0.00	0.00	0.00	0.00	
Мероприятия по продвижению	План мероприятий, план продаж			0.0	0.00	0.00	0.00	0.00	
ВСЕГО ПО ЭТАПУ:				0.0	0.00	0.00	0.00	0.00	
ИТОГО ПО ПРОДУКТУ 1:				0.0	0.00	0.00	0.00	0.00	

продукт N (в случае, когда в утвержденных целях больше одного продукта)

Данной заливкой отмечены ячейки для занесения информации.
 Информация, которая уже занесена в данные ячейки приведена в качестве примера.
 При необходимости строки можно добавлять/удалять.

Финансовое обеспечение работ по проекту

Наименование проекта: _____

Цель проекта _____

Руководитель проекта: _____

10/08/21

Этап реализации проекта	Финансовое обеспечение работ (млн руб)				Источник финансирования (подтвержденный и плановый)	Сумма млн руб	Дата подачи заявки Дата (дд.мм.гг)	Заявка одобрена Дата (дд.мм.гг)	Гос- контракт Дата (дд.мм.гг)
	Потреб- ность	В наличии	План	Дефицит					
НИР									
Выбор направления исследований				0.00	ФСИ (Фонд бортника: УМНИК, СТАРТ и т.д.)				
Теоретические и экспериментальные исследования;				0.00	ФЦП 1.1. Минобр				
Обобщение и оценка результатов исследований				0.00	ФЦП 1.2. Минобр				
Сдача				0.00	ФЦП 1.3. Минобр				
				0.00	РВК				
				0.00	ФПИ				
				0.00	Индустриальный партнер				
				0.00	РФФИ				
				0.00	Источник N				
ВСЕГО ПО ЭТАПУ:	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
ПРОДУКТ 1 (наименование)									
ОКР									
Эскизный проект				0.00	Источник 1				
Технический проект				0.00	Источник 2				
Рабочая КД				0.00	Источник 3				
ВСЕГО ПО ЭТАПУ:	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Этап реализации проекта	Финансовое обеспечение работ (млн руб)				Источник финансирования (подтвержденный и плановый)	Сумма млн руб	Дата подачи заявки Дата (дд.мм.гг)	Заявка одобрена Дата (дд.мм.гг)	Гос- контракт Дата (дд.мм.гг)
	Потреб- ность	В наличии	План	Дефицит					
Лицензирование									
Государственная регистрация медицинского изделия				0.00	Источник 1				
Лицензирование деятельности по производству и техническому обслуживанию медицинской техники				0.00	Источник 2				
ВСЕГО ПО ЭТАПУ:	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
Внедрение									
НИР, ОКР									
Проектирование ресурса				0.00	Источник 1				
Покупка оборудования				0.00	Источник 2				
Монтаж, подбор и обучение персонала				0.00	Источник 3				
Создание рекламных материалов				0.00	Источник 4				
Мероприятия по продвижению				0.00	Источник 5				
ВСЕГО ПО ЭТАПУ:	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
Продажа лицензии на ИС, ноу-хау, ТД,									
Оформление пакета документов и заключение договора					Источник 1				
Создание производства									
Проектирование ресурса				0.00	Источник 1				
Покупка оборудования				0.00	Источник 2				
Монтаж, подбор и обучение персонала				0.00	Источник 3				
создание рекламных материалов				0.00	Источник 4				
Мероприятия по продвижению				0.00	Источник 5				
ВСЕГО ПО ЭТАПУ:	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
ИТОГО ПО ПРОДУКТУ 1:	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Руководитель проекта (Ф.И.О. Руководителя проекта)

Директор ЦИР

(Трофимов О.В.)

Приложение №2

Помещения ЦИР, выделяемые проекту

В соответствии с Соглашением № ____ о развитии проекта «_____» для реализации данного проекта в Центре инновационного развития медицинского приборостроения (ЦИР) ННГУ выделяются на срок действия Соглашения следующие помещения в здании ЦИР (по адресу Н.Новгород, пр. Гагарина, д.25, корп.1):

№ п/п	№ комнаты	Площадь комнаты (кв.м.)	Доля использования помещения проектом (%)

Директор ЦИР

Руководитель проекта

_____/ Трофимов О.В.

_____/

« ____ » _____ 20 г.

« ____ » _____ 20 г.