

Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»



Утверждено  
Проректор по инновациям

М.В. Ширяев

« 21 » октября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ  
ОТДЕЛЕ КОММЕРЦИАЛИЗАЦИИ ТЕХНОЛОГИЙ  
ЦЕНТРА ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ  
МЕДИЦИНСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ

Н. Новгород  
2020

## **1. Область применения**

1.1. Настоящее Положение регулирует правовой статус, включая основные направления деятельности, систему управления и структуру Отдела коммерциализации технологий.

1.2. Настоящее Положение утверждается директором Центра инновационного развития медицинского приборостроения ННГУ (далее –ЦИР или Центр) и вступает в силу с момента его утверждения.

## **2. Общие положения**

2.1. Отдел образован на основании приказа от 19.01.2017 № 15 - ОД «О реорганизации Центра трансфера технологий».

2.2. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом ННГУ, локальными актами ННГУ и настоящим Положением.

2.3. Отдел является структурным подразделением ЦИР.

2.4. Основной целью деятельности Отдела является оказание поддержки структурным подразделениям ННГУ в сфере коммерциализации результатов научно-технической деятельности.

2.5. Основными задачами Отдела являются:

2.5.1. Разработка стратегии, политики и тактики инновационной деятельности.

2.5.2. Поддержка развития инновационных проектов ННГУ и организация консалтинга по вопросам развития инновационного проекта.

2.5.3. Взаимодействие с организациями и предприятиями внешней среды в целях коммерциализации результатов научно-технической деятельности ННГУ.

2.5.4. Разработка и внедрение программ для повышения эффективности коммерциализации.

2.6. Отдел имеет полное наименование «Отдел коммерциализации технологий», сокращенное официальное наименование «ОКТ» и аббревиатуру «ОКТ», адрес местонахождения Отдела: Нижний Новгород, проспект Гагарина, д 25/1.

## **3. Основные направления деятельности**

3.1. Основными направлениями деятельности Отдела являются:

3.1.1. Отбор перспективных РИД для инициирования инновационных проектов ННГУ с целью внедрения результатов в реальный сектор экономики:

- экспресс-оценка коммерческого потенциала РИД;
- содействие в поиске источников финансирования инновационных проектов на различных стадиях их реализации;
- административное сопровождение инновационных проектов при подготовке к привлечению финансирования.



- 3.1.2. Создание и поддержка актуальности реестра научно-технологических компетенций ННГУ и их продвижения для трансфера в реальный сектор экономики;
- 3.1.3. Мониторинг и поддержка развития инновационных проектов-резидентов ЦИР МП и малых инновационных предприятий с участием ННГУ;
- 3.1.4. Привлечение внешнего финансирования в инновационные проекты ННГУ (включая привлечение софинансирования прикладных НИР и заказов на хоздоговорные НИОКР);
- 3.1.5. Участие в федеральных и региональных программах поддержки инновационного предпринимательства; взаимодействие с Фондом содействия инноваций, Фондом «Сколково», ОАО «РВК», и другими инфраструктурными организациями РФ;
- 3.1.6. Взаимодействие с российскими и зарубежными государственными и частными предприятиями (индустриальными партнерами), научно-исследовательскими организациями в целях коммерциализации результатов научно-технической деятельности ННГУ.
- 3.1.7. Подготовка отчетности ННГУ по вопросам инновационной деятельности.

3.2. Все работы выполняются Отделом на основе годовых и перспективных планов работы, утвержденных директором ЦИР.

3.3. Отчетность о выполнении годовых планов предоставляется директору ЦИР в письменном виде в утвержденном формате один раз в полугодие, а о выполнении наиболее важных текущих заданий оперативно в реальном режиме времени.

3.4. Оценка результатов деятельности Отдела за год и их эффективность осуществляется директором ЦИР на основании утвержденных планов.

3.5. Во взаимодействии с другими структурными подразделениями ЦИР Отдел обеспечивает единство осуществления научно-исследовательских, производственных, внедренческих, маркетинговых и других процессов, выполняемых ЦИР в ходе его инновационной деятельности.

#### **4. Структура и персонал Отдела**

4.1. Структура Отдела формируется для создания в его рамках компетенций, необходимых для выполнения всех возложенных на него задач исходя из финансовых возможностей бюджета и в соответствии с потребностями, возникающими при развитии деятельности ЦИР.

4.2. Руководство всей деятельностью Отдела осуществляется начальником отдела, который несет персональную ответственность перед директором ЦИР за уровень, результаты, эффективность и сроки выполнения работ Отделом. Невыполнение Отделом возложенных на него задач, равно как ненадлежащее исполнение начальником отдела обязанностей по руководству Отделом служит основанием для освобождения его от занимаемой должности.



4.3. Отдел состоит из сотрудников, должности и численность которых определяются штатным расписанием ЦИР, согласованным с директором ЦИР и утвержденным ректором ННГУ.

4.4. Назначение на должности руководителя и сотрудников отдела осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации по представлению директора Центра и утверждается ректором ННГУ.

## 5. Управление деятельностью Отдела

5.1. Руководитель отдела назначается на должность приказом Ректора ННГУ на срок до 5-ти лет.

5.2. Руководитель отдела находится в непосредственном подчинении директора Центра и действует на основании данного Положения и утвержденной в установленном порядке должностной инструкции руководителя Отдела.

5.3. Руководитель отдела несет персональную ответственность перед директором ЦИР за достижение запланированных результатов деятельности Отдела, планирование и целевое использование финансовых средств, сохранность и целевое использование закрепленного за Отделом имущества, безопасные условия труда работников, соблюдение законодательства Российской Федерации.

5.4. Руководитель отдела входит в Научно-технический совет ЦИР (далее - НТС Центра) в порядке, предусмотренном Положением о НТС Центра.

5.5. Руководитель Отдела в соответствии с настоящим Положением:

- 5.5.1. осуществляет руководство, вырабатывает стратегию и тактику реализации основных направлений деятельности Отдела;
- 5.5.2. разрабатывает и согласовывает с директором ЦИР годовые и перспективные планы, включая объективные критерии оценки эффективности, работы Отдела, программы и другие научно-технические задания, в выполнении которых задействованы сотрудники Отдела;
- 5.5.3. организует контроль над содержанием, проблематикой, качеством и сроками выполнения работ;
- 5.5.4. предоставляет на систематической основе отчетность о выполнении годовых и перспективных планов работы Отдела;
- 5.5.5. организует по согласованию с управлением безопасности ННГУ работу по защите информации, содержащей сведения, составляющие государственную или служебную тайну, а также надлежащим образом организует работу с информацией ограниченного доступа;
- 5.5.6. вносит на утверждение директора Центра предложения по установлению или изменению структуры Отдела;
- 5.5.7. вносит на утверждение директора Центра предложения по размеру доплат, надбавок на оплату труда и других выплат стимулирующего и компенсационного характера сотрудникам Отдела в соответствии с действующим законодательством и локальными актами ННГУ;
- 5.5.8. распределяет обязанности между сотрудниками Отдела, определяет их полномочия, разрабатывает и утверждает по поручению директора Центра должностные инструкции подчиненных ему сотрудников;



- 5.5.9. предлагает меры поощрению, премированию сотрудников и наложению дисциплинарных взысканий в случае невыполнения ими своих обязанностей;
- 5.5.10. принимает меры по охране труда и укреплению трудовой дисциплины;
- 5.5.11. организует взаимодействие с другими подразделениями ЦИР, а по поручению директора Центра и другими подразделениями ННГУ, по выполнению совместных работ;
- 5.5.12. по оперативным запросам директора или его заместителей предоставляет необходимую информацию, входящую в сферу компетенции Отдела;
- 5.5.13. осуществляет иную деятельность, связанную с организацией работы Отдела.

## **6. Финансово-хозяйственная деятельность Отдела**

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность Отдела осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ННГУ, локальными актами ННГУ и настоящим Положением.

6.2. Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет:

- средств годового бюджета ЦИР;
- средств, получаемых от выполнения работ по федеральным, отраслевым, региональным научно-техническим программам, грантам и по договорам с предприятиями и организациями (в том числе зарубежными);
- средств, получаемых от реализации консультационных услуг, предоставляемых как резидентам ЦИР, так другим заинтересованным физическим и юридическим лицам;
- прочих поступлений, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и Уставу ННГУ.

6.3. Руководитель отдела в установленном порядке, исходя из планируемых задач, не позднее 1 декабря т.г. формирует заявку с обоснование потребности в финансировании и передает её директору Центра для включения в проект годового бюджета ЦИР на предстоящий год.

6.4. В соответствии с утвержденным ректором ННГУ годовым бюджетом ЦИР, а также другими ожидаемыми финансовыми доходами Отдела руководитель Отдела осуществляет планирование и реализацию планов деятельности Отдела в текущем году.

6.5. Вся информация о расходе финансовых средств Отделом в реальном режиме времени предоставляется руководителем Отдела лицу уполномоченному директором ЦИР в качестве ответственного за контроль над целевым использованием финансовых средств.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение изменяется или прекращает свое действие решением директора ЦИР.

7.2. Реорганизация или ликвидация Отдела как структурного подразделения ЦИР осуществляется по инициативе директора ЦИР.

7.3. При реорганизации или ликвидации Отдела работникам обеспечиваются права и гарантии, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.